

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

# **INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS**

## **SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH)**

**BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL N°.  
LCPE/ISSTECH/019/2024**

### **SERVICIO INTEGRAL DE OSTEOSÍNTESIS PARA PACIENTES DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS.**

MEDIO POR EL CUAL SE REALIZARÁ: PRESENCIAL

NO SE ACEPTAN PROPUESTAS ELECTRÓNICAS, NI POR MENSAJERÍA

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## ÍNDICE:

- 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS
- 2.- MARCO JURÍDICO
- 3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN**
  - 3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS
  - 3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR
  - 3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN
    - 3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN
    - 3.3.2.- REDUCCIÓN O CANCELACIÓN DE LOTES
    - 3.3.3.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA
    - 3.3.4.- TIEMPO DE ENTREGA
    - 3.3.5.- TRANSPORTE
    - 3.3.6.- EMPAQUE
    - 3.3.7.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES
  - 3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN
  - 3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS
    - 3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES
    - 3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO
    - 3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA
    - 3.5.4.- EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO.
  - 3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN
  - 3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN
  - 3.8.- DESCALIFICACIÓN
  - 3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN
    - 3.9.1.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES
    - 3.9.2.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O LOTES
    - 3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN
- 4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS**
  - 4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN
  - 4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES
  - 4.3.- PROPUESTAS TÉCNICAS
  - 4.4.- PROPUESTAS ECONÓMICAS
- 5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN**
  - 5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS
  - 5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA
  - 5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS
    - 5.3.1 ETAPA TÉCNICA
    - 5.3.2 ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO
    - 5.3.3 ETAPA ECONÓMICA
    - 5.3.4 ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO
  - 5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN
  - 5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS, CHEQUES Y MUESTRAS
- 6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO.**
  - 6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE
  - 6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE
  - 6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
  - 6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE
  - 6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS
  - 6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO
    - 6.6.1.- RESCISIÓN DE PEDIDO Y/O CONTRATO
    - 6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO
    - 6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO
  - 6.7.- SANCIONES
    - 6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA
    - 6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO
    - 6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## ANEXOS

- “ANEXO A”:** ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR
- “ANEXO B”:** BIENES OFERTADOS
- “ANEXO C”:** FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD
- “ANEXO D”:** ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS.
- “ANEXO E”:** ESCRITO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO
- “ANEXO F”:** ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS ANEXOS
- “ANEXO G”:** DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN
- “ANEXO H”:** ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS
- “ANEXO I”:** ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS
- “ANEXO J”:** PROPUESTA ECONÓMICA
- “ANEXO K”:** FACTURACIÓN
- “ANEXO L”:** CALENDARIO DE ENTREGA DE BIENES Y PAGO

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## 1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines de la presente Licitación, en lo sucesivo se denominará:

- ISSTECH.-** Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas
- Subcomité.-** Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas (ISSTECH).
- Licitantes.-** Personas físicas o morales, que participan en la presente licitación.
- Ley.-** Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- Reglamento.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.
- Contrato o Pedido.-** Al acto jurídico bilateral formalizado entre el Organismo requirente y el Proveedor, respecto a las adquisiciones, arrendamiento de bienes muebles o contratación de servicios, que se deriven de licitaciones o adjudicaciones directas según corresponda, en los términos de ésta Ley y su Reglamento.
- Lineamientos.-** Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el ejercicio fiscal 2024

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS

### BASES PARA LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL N°. LCPE/ISSTECH/019/2024

#### 2.- MARCO JURÍDICO

En observancia de lo indicado por los artículos 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7, 18 fracción I, inciso a), 19, 21, 26, 31, 32, 33, 34, 35, 36 fracción I, 37, 39, 41, 42, 48, 49, 50, 51, 72, 98 y 99 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**, 1, 2, fracciones V, y IX, 27, 33, 34, 45 fracción I, 46, 50 fracción I, 51, 56, 74, 75, 76, 77 y 78 del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas**, 4, 15 y 17 de los **Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el ejercicio fiscal 2024**.

Por lo anterior, el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, emite las Bases a las que se habrá de sujetar la **LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA DE CARÁCTER ESTATAL N°. LCPE/ISSTECH/019/2024**, relativa al **servicio integral de osteosíntesis para pacientes del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas correspondiente a la partida 33913 Subrogaciones**, por lo que los interesados en participar deberán sujetarse a las siguientes.

## B A S E S

#### 3.- GENERALIDADES DE LA LICITACIÓN

##### 3.1.- FUENTE DE LOS RECURSOS

Los compromisos que se generen por la contratación de la requisiciones No. **RSM/0021/2024** se pagarán por el **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, con recursos propios, autorizados mediante acuerdos **ISSTECH-JD-4-O-VII-12-2023** e **ISSTECH-JD-4-O-VII-13-2023** de la **Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 28 de diciembre de 2023**, mediante el cual la H Junta Directiva aprueba el presupuesto de ingresos y egresos, así como el Programa Operativo Anual 2024 del Instituto, afectando el proyecto: 21131010 04 001 403 2 6 9 2 E 117 01 A27 A012 000 A 00 33913 00 23 1 2023 1, Servicios Médicos Generales y de Especialidad correspondiente a la partida **33913 Subrogaciones**.

##### 3.2.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar las personas físicas y morales legalmente constituidas, conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, que satisfagan los requisitos de la Convocatoria, Bases y la normatividad respectiva, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; que cuenten con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, cuyas actividades estén relacionadas con proporcionar el **servicio integral de osteosíntesis para pacientes del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, objeto de la licitación a celebrarse y que no se encuentren impedidos, de conformidad con lo establecido en el Artículo **32** de la **Ley**.

Sólo se aceptará la participación de un representante por licitante en cada una de las etapas o procedimiento licitatorio, excepto cuando se presente un poder mancomunado.

Solo podrán asistir a las diferentes etapas y/o actos establecidos en el **numeral 5.1- Calendario y lugar de los actos** de las presentes Bases, las personas físicas o morales que hayan adquirido las Bases de la presente Licitación por Convocatoria Pública oportunamente.

No podrán participar las personas físicas o morales, que por haber incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el Artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

No podrán participar los licitantes que no se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales, estatales y federales, según corresponda, en términos de la normatividad aplicable, lo anterior de conformidad con lo señalado en el Artículo **32** fracción **XVI** de la Ley, Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y **228** del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas.

### **3.3.- BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN**

#### **3.3.1.- CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN**

Las presentes Bases y/o Convocatoria tienen por objeto la contratación del **servicio integral de osteosíntesis para pacientes del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, de conformidad con las cantidades y especificaciones técnicas de los bienes a ofertar, mismas que fueron elaboradas por la **Subdirección de Servicios Médicos**, establecidas en el **ANEXO A**; que forman parte integral de las presentes Bases y las adicionales que surjan en la Junta de Aclaración de Dudas de las Bases de la presente licitación.

#### **3.3.2.- REDUCCIÓN O CANCELACIÓN DE LOTES**

La Convocante se reserva el derecho de reducir la cantidades en los bienes o cancelar lotes por advertirse que existe insuficiencia presupuestal o así mismo, cuando la Convocante considere que no conviene a los intereses del Estado de Chiapas.

#### **3.3.3.- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

El o los licitante(s) a quienes se les adjudique el contrato y/o pedido derivado de la presente licitación, deberá entregar los bienes conforme al lugar y horario que se indique en el **ANEXO A** de las presentes Bases.

#### **3.3.4.- TIEMPO DE ENTREGA**

Al o los licitantes a quienes se les adjudique el contrato o pedido derivado de la presente licitación, deberán sujetarse al tiempo de entrega de los bienes según el calendario establecido en el **ANEXO L**; de conformidad al **ANEXO A**; de las presentes Bases.

Por ningún motivo se autorizarán condonaciones de sanciones por retraso en la entrega de los bienes, cuando las causas sean imputables al licitante ganador.

#### **3.3.5.- TRANSPORTE**

El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que considere conveniente para el traslado de los bienes hasta el lugar de entrega. El seguro de traslado de los bienes correrá por cuenta del licitante hasta el momento de la recepción.

#### **3.3.6.- EMPAQUE**

Los bienes y/o servicios deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento. No serán recibidos los bienes en caso de encontrarse en mal estado.

**No se recibirán bienes y/o servicios que no cumplan con los requisitos antes mencionados.**

#### **3.3.7.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES**

La documentación de las proposiciones técnicas, económicas y de la documentación legal y/o administrativa deberán presentarse en idioma español, las que se presenten en otro idioma deberán traer una traducción al español.

### **3.4.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN**

El Subcomité tendrá a su cargo el procedimiento general de la licitación. La evaluación de las especificaciones técnicas correrá a cargo del personal designado por el área Requerente.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

El Subcomité a través del **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas** será el único facultado para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto en la Convocatoria, las presentes Bases y sus Anexos. Así mismo, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública** verificará y aplicará el cumplimiento de la normatividad respectiva, resolverá los casos no previstos en la presente licitación e interpretará el contenido de las presentes bases.

La oficina relacionada con la licitación es:

Departamento de Adquisiciones de la **Subdirección de Administración y Finanzas**  
Oficina de Licitaciones y Adquisiciones Generales  
At'n. **Lic. Verónica Méndez Zea**  
Tel. 961 61 87 430 Ext. **50180**  
Correo electrónico e-mail: [licitaciones.isstech@gmail.com](mailto:licitaciones.isstech@gmail.com)  
Libramiento Norte Oriente S/N Colonia Infonavit Grijalva. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

La Convocante proporcionará a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con los requisitos y condiciones que contengan las Bases de la licitación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

### 3.5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

Todos los costos que erogue el licitante en su participación, preparación y presentación de su proposición, serán totalmente a su cargo, liberando a la Convocante de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la licitación.

#### 3.5.1.- COSTO Y PAGO DE LAS BASES

Las presentes Bases tendrán un costo de **\$1,975.00** (Un mil novecientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.), con fundamento en el artículo **22** fracción **I**, inciso **a**) de la **Ley de Derechos del Estado de Chiapas**, y su pago podrá efectuarse por medio de la página electrónica:

[http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002\\_A.asp](http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/PagoDerechos/frmDerechosWeb002_A.asp)

La adquisición de las Bases será requisito indispensable para participar en la presente licitación y en ningún caso el derecho de participación será transferible.

Con base en los artículos **263** y **265** del **Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**, las personas físicas y morales que realicen el pago por el concepto "**Pago de Bases, Licitación por Convocatoria Pública Estatal**", causará la base gravable con la tasa del **6%** y se pagará en el mismo momento en que se cubra el pago de impuestos y/o derechos.

#### 3.5.2.- CONDICIONES DE PAGO

##### La condición de pago será:

Treinta días Naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa entrega de los bienes y/o servicios en los términos del pedido o contrato de acuerdo al Artículo **71** fracción **V** de la **Ley**, cuando se trate de **contratos abiertos**.

##### No se otorgará anticipo.

Los bienes y/o servicios serán pagados en moneda nacional mediante pago electrónico en cuenta del beneficiario, previa aceptación total a entera satisfacción del Organismo Requirente y facturación debidamente requisitada y vigente.

En la factura correspondiente deberá describir los bienes amparados, precios unitarios, importe total, Impuesto al Valor Agregado (en caso que aplique), número de licitación, del lote y número de contrato, número de cuenta bancaria y sucursal; **cuenta que deberá estar registrada en la Subdirección de Administración y Finanzas del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, ubicada en Libramiento Norte Oriente S/N Colonia Infonavit Grijalva. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.** En caso de que el licitante adjudicado no tenga cuenta bancaria registrada en el **Instituto**, deberá realizar el trámite de registro.

Los datos de facturación serán los siguientes:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

Las facturas para el pago de los bienes y/o servicios suministrados serán expedidas conforme al **ANEXO K** de las Bases de la presente licitación.

### 3.5.3.- PRECIO Y SU VIGENCIA

Los precios serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

### 3.5.4.- EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PROPUESTO.

El **servicio integral de osteosíntesis para pacientes del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas correspondiente a la partida 33913 Subrogaciones**, se otorgará sujetándose a las disposiciones de la Ley, del Reglamento vigente, y demás disposiciones legales, administrativas que resulten de observancia obligatoria.

### 3.6.- ETAPAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las proposiciones que sean presentadas se llevará a cabo en dos etapas:

En la primera, se analizará y evaluará la documentación Legal y Administrativa y las propuestas técnicas aceptadas, a que se refiere el punto 4 de las presentes bases. Se considerará que la proposición del licitante cubre los requerimientos técnicos establecidos en estas bases, si los bienes que integra en su propuesta técnica cumplen con los requerimientos solicitados en el **ANEXO A**.

En la segunda etapa se evaluarán las propuestas económicas ofertadas, considerando para tal efecto las de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

En la evaluación de las proposiciones en ningún caso se usarán mecanismos de puntos o porcentajes.

### 3.7.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará Dictamen en el que se hará constar las proposiciones admitidas y desechadas, indicando las razones y causas por las que, en su caso, se haya desechado alguno de los licitantes, y servirá como fundamento para el fallo de la licitación.

Una vez elaborado el Dictamen de los lotes, se adjudicará al licitante que reúna los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases por la Convocante y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

La adjudicación de la presente licitación se realizará por **GLOBAL POR REQUISICIÓN**, por lo que se deberá cotizar la **totalidad de los lotes** de la requisición **que se integra en el ANEXO A**, por lo que los licitantes deberán cotizar el lote y cantidad solicitadas en el anexo antes mencionado, adjudicándose a la proposición solvente más baja que haya cumplido con los requerimientos señalados en las presentes Bases y satisfaga las mejores condiciones para el Organismo Requirente, conforme a lo indicado en el **punto 5.3.2** de las presentes Bases y al Artículo **65** del **Reglamento**.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

En caso de empate entre dos o más propuestas económicas, para actos de adjudicación del primer lugar, se llevará a cabo el sorteo manual por insaculación previsto en el **punto 5.3.4**, párrafo cuarto de las presentes Bases.

### 3.8.- DESCALIFICACIÓN

Se descalificarán a los licitantes cuando:

No cumplan con cualquiera de los requisitos solicitados en la convocatoria, las presentes Bases y sus anexos, los acuerdos derivados de la Junta de Aclaraciones de Dudas a las Bases, así como la comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes; o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

La Convocante se reserva el derecho de descalificar en cualquier acto o etapa del procedimiento de la licitación, al licitante que haya incurrido en cualquiera de los supuestos que establece el Artículo **32** de la **Ley** o derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de bienes contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.

Será motivo de descalificación el hecho de que el licitante no entregue algún documento solicitado en las Bases de la presente licitación, así como también aquellos en los que se omita información, estén alterados o se entregue ésta de una forma distinta a la solicitada, incompleta o escaneados, o los presentados no satisfagan los requisitos que deban cumplir conforme a las disposiciones de la materia.

Lo anterior, de conformidad con el Artículo **26** fracción **VIII** de la **Ley**.

### **3.9.- CANCELACIÓN, DECLARACIÓN DESIERTA O DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

#### **3.9.1.- DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN O LOTES.**

Con fundamento en el Artículo **42** de la **Ley**, la Convocante procederá a declarar desierta una Licitación por Convocatoria Pública o determinados lotes o partidas cuando:

- I. No se reciban proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas;
- II. Las proposiciones presentadas no reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas solicitadas en las bases.
- III. Si se considera que las proposiciones presentadas no convienen a los intereses del Estado.

#### **3.9.2.- CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O LOTES.**

Con fundamento en el Artículo **43** de la **Ley**, la licitación podrá ser cancelada o bien determinados lotes en cualquier momento en los siguientes casos:

- I. Se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente acreditados.
- II. Se extinga la necesidad para adquirir o arrendar los bienes muebles o contratar la prestación de servicios.
- III. Se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario estatal.

#### **3.9.3.- DIFERIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

En caso de que la apertura de propuestas o el fallo de la licitación no se realicen en la fecha programada, se elaborará acta circunstanciada en la que se harán constar los motivos por los cuales no se realiza la apertura de las propuestas o el fallo, señalándose la hora y fecha en la que se llevarán a cabo dichos eventos. Esta acta circunstanciada deberá darse a conocer a los Licitantes a más tardar al día hábil siguiente de su realización. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo **37** fracción **XIV** de la **Ley**.

El fallo que emita el Subcomité, se dará a conocer a cada uno de los participantes al concluir el procedimiento correspondiente, salvo que esto no fuere factible, deberá hacerlo dentro de un término que no podrá exceder de veinte días hábiles. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo **34** de la **Ley**.

## **4.- DOCUMENTOS REQUERIDOS**

### **4.1.- FORMA Y TÉRMINOS DE PRESENTACIÓN**

**La documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, que deberán presentar los licitantes será en original y un juego de copias legibles, a la vista, fuera de los sobres.** La propuesta técnica y la propuesta económica de los licitantes se presentarán **en sobres por separado**, debidamente cerrados en forma inviolable, en el acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas, rotulados con los siguientes datos: **tipo de propuesta, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre del representante legal y correo electrónico.**

La documentación de las proposiciones técnicas y económicas deberá elaborarse en original y dirigida conforme a lo establecido en estas Bases y cada uno de los anexos de la presente licitación, sin tachaduras ni enmendaduras, sin alteraciones, escritas en idioma español, mencionando el número y nombre de la licitación, expresando los importes totalmente en moneda nacional, con sello del licitante y firmados de manera autógrafa en todas y en cada una de sus partes por quien legalmente tenga la facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen; excepto el cheque para abono en cuenta del beneficiario que será presentado conforme al numeral **4.4 inciso d)** de las presentes Bases.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

La hoja membretada debe contener como mínimo: **nombre completo de la persona física o moral, domicilio fiscal, R.F.C., teléfono y/o correo electrónico**, con la finalidad de que la Convocante pueda verificar en cualquier momento la veracidad de los datos.

#### 4.2.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DISTINTA A LAS PROPOSICIONES.

La Documentación Legal y Administrativa distinta a las proposiciones, que deberán presentar los licitantes **a la vista, fuera de los sobres de las propuestas técnicas y económicas** será en original y un juego de copias legibles (las copias deberán incluir sello de la empresa y firma del representante facultado en todas hojas, constará de:

- a) Cédula del Registro en el Padrón de Proveedores vigente, con la partida **33913 Subrogaciones y/o el rubro equivalente que emita la Oficialía Mayor de Gobierno** (cuando se trate de persona moral, la copia de la cédula debe ser de ambos lados).
- b) Comprobante del pago de Bases legible, el cual pueden requisitar siguiendo las instrucciones de acuerdo al carácter de la licitación por medio de la página electrónica:

<http://www.ingresos.haciendachiapas.gob.mx/servicios/Pago-Derechos.asp>

En éste recibo deberá agregar el licitante participante el nombre completo de la persona física o moral y número de licitación en un lugar visible que no afecte los datos de impresión, de manera que quede identificado que el licitante pagó dichas Bases.

- c) Acta Constitutiva y modificaciones en caso tratándose de persona moral.
- d) Las personas que ostenten la **representación legal** de personas morales deberán presentar:
  1. **Instrumento Notarial de Acta Constitutiva y/o Poder Notarial** donde se acredite su representación legal. De preferencia en las fotocopias deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en los que se señale el nombre del representante legal, así como las facultades otorgadas a éste.
  2. **Una identificación original oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte).
- e) Para el caso de personas físicas, presentarán **acta de nacimiento e identificación original oficial vigente** (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) que acredite su representación.

**Nota: para los incisos c), d) y e) podrá presentar el original o copias debidamente certificadas ante Notario Público, con sus copias simples para cotejo.**

- f) El representante de la persona moral, que **no ostente la representación legal** de los licitantes y que acuda al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, deberán presentar:
  1. Carta poder simple dirigida al **Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y la Contratación de Servicios del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas (ISSTECH)**, en papel membretado y con sello del licitante, la cual deberá ser firmada por la persona que tenga facultades, señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.
  2. Poder notarial o acta constitutiva que faculta a la persona que otorga el poder. En las fotocopias preferentemente, deberá resaltarse el o los párrafos con marcador fluorescente en que se señale el nombre de la persona que ostenta la representación legal así como las facultades otorgadas a éste.
  3. Identificación original oficial vigente de quien otorga, quien recibe el poder y de los dos testigos (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte). (Con firma y sello en las fotocopias).
- g) El representante del licitante persona física que acuda al Acto de Presentación de proposiciones y Apertura de propuestas técnicas y económicas, deberá presentar:
  1. Carta poder simple dirigida al **Subcomité de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y la Contratación de Servicios del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas (ISSTECH)**, en papel membretado y con sello, la cual deberá ser firmada por la persona física

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

(licitante participante), señalando claramente el nombre de la persona a quien se le autoriza para participar en dicho acto, y firma de quien acepta la representación y la firma de dos testigos.

2. Identificación oficial original vigente de quien otorga y quien recibe el poder y de los dos testigos (credencial para votar expedida por el INE o IFE, cédula profesional o pasaporte) (Con firma y sello en las fotocopias).
3. Instrumento notarial, en caso de que la representación sea otorgada por un apoderado legal.

Dicha representación legal únicamente permitirá a la persona que ostenta el poder a entregar las propuestas técnicas y económicas, a estar presente en todos los actos del procedimiento, así como a registrar su asistencia y suscribir y/o rubricar los documentos respectivos.

En el caso de que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se dará a conocer en el Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas de la presente Licitación.

- h) Comprobante de domicilio fiscal en el Estado de Chiapas (el original o la impresión del archivo electrónico descargado de la página electrónica del **Servicio de Administración Tributaria**), que puede ser:
  1. Comprobante de inscripción y/o Constancia de Situación Fiscal Actualizada en el Registro Federal de Contribuyentes que otorga el **Servicio de Administración Tributaria** o **Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)**.
  2. Cédula de Identificación Fiscal (la cual puede estar incluida en el comprobante de inscripción en el R.F.C.).

No se aceptará la participación en ésta licitación de las personas físicas o morales que en la documentación indicada en el punto 4.2 inciso h) numeral 1 de las presentes Bases, manifiesten como cambio de situación fiscal apertura de establecimientos o locales (sucursales); con lo cual se desprenda que no tienen domicilio fiscal en el Estado de Chiapas.

**PARA LOS INCISOS i), j) y k) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. PARA EL INCISO I) SE PRESENTARÁ UNA IMPRESIÓN LEGIBLE DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO DESCARGADO DE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE CHIAPAS**

- i) Declaración Anual de impuestos del ejercicio fiscal anterior presentada ante el **Servicio de Administración Tributaria** que de acuerdo a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales estén obligados a presentar ante el **Servicio de Administración Tributaria** acompañado de su correspondiente acuse de recibo de la información de la declaración del ejercicio con sello digital, (Impresión de los archivos electrónicos firmados y sellados). (Se tendrá como no presentada la declaración anual, que sea impresa con la leyenda “sin validez oficial”).
- j) Declaración del último pago provisional del ejercicio fiscal **2024** presentada ante el **Servicio de Administración Tributaria** (legible) acompañado de su correspondiente acuse de recibo con sello digital. (Impresión del archivo electrónico firmado y sellado).
- k) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, vigente, de acuerdo al artículo **32-D del Código Fiscal de la Federación** el cual es emitido por el **Servicio de Administración Tributaria** (con cadena y sello digital). Impresión del archivo electrónico firmados y sellados por el licitante. El código QR debe venir libre de sello y firma, en caso contrario se tendrá como un documento no presentado.
- l) Constancia de no Adeudos Fiscales vigente, expedida por la **Secretaría de Hacienda**, de conformidad con el Artículo **228 del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas**.
- m) Formato de acreditamiento de la personalidad **ANEXO C**.
- n) Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste no encontrarse en los supuestos del Artículo **32 de la Ley, ANEXO D**.
- o) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que **acepta íntegramente** los requisitos y condiciones contenidos en las Bases y sus anexos, **ANEXO F**.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

- p) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Chiapas u Oficinas Registrales, en caso de no aplicar deberá presentar el mismo escrito manifestando no estar registrado.
- q) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: experiencia en el ramo **ANEXO E**.
- r) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no tiene iniciado juicio o procedimiento legal o administrativo derivado del incumplimiento en el pago a favor de Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Chiapas, respecto del incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios contratados por el Gobierno del Estado de Chiapas.
- s) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad respecto a: domicilio, teléfono y correo electrónico para notificación **ANEXO G**.
- t) Balance general y/o posición financiera al **31 de agosto de 2024**. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- u) Estado de resultados al **31 de agosto de 2024**. (Con nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador, debiendo anexar copia simple de dicha cédula).
- v) Original o copia certificada (para cotejo) y copia simple (para archivo) del Registro del Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) actualizado.
- w) Carta de manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que afirmen o nieguen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o familiares que cuenten o tengan la persona física o moral con los servidores públicos de cualquier nivel en particular con quienes participen en contrataciones públicas, de acuerdo al Artículo **44 párrafo segundo** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas. ANEXO H**.
- x) Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso que a pesar de desempeñarlo con la formalización del contrato correspondiente, no se actualiza un conflicto de interés, en caso de ser persona jurídica colectiva, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, es decir, cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales, de acuerdo al Artículo **49 fracción XI** de la **Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas. ANEXO I**.

Todos los escritos y cartas solicitados deberán dirigirse al Subcomité.

Las **fotocopias** a que se refieren los incisos **a), b), c), d), e), f)** numeral **2 y 3, g)** numeral **2 y 3, h)** al **l)** y **v)** del **punto 4.2** de las Bases de la presente licitación quedarán en poder de la Convocante **previo cotejo con el original respectivo**, mismos que serán devueltos al licitante una vez que concluya su cotejo. Los originales de los incisos **f)** numeral **1, g)** numeral **1, m)** al **s), w)** y **x)** a que se refiere este punto quedan en poder de la Convocante, se recibirán de manera cuantitativa para su posterior análisis cualitativo y técnico para determinar su cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. Ésta documentación se podrá, en el mismo acto realizar la evaluación cualitativa previo a la apertura del(los) sobre(s) de la(s) propuestas técnicas y los licitantes que no cumplan se les desechará su propuesta quedando impedidos para continuar participando en el presente procedimiento.

En el caso de que la revisión cualitativa se lleve a cabo posteriormente, el resultado del cumplimiento o incumplimiento se establecerá en el Dictamen Técnico que al efecto se elabore.

#### 4.3- PROPUESTAS TÉCNICAS

Dentro del sobre de la propuesta Técnica deberá incluirse en **original** en hoja **membretada, sello de la empresa y/o licitante y firma del representante legal en todas las hojas**, la cual constará de:

- a) **Propuesta Técnica original**, de conformidad con el **ANEXO B** formato de bienes ofertados, en el que se indique las especificaciones y características de los mismos de conformidad con el **ANEXO A** en la propuesta técnica

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

impresa y en el archivo electrónico (medio magnético), se deberá indicar en la quinta columna denominada “**Marca**” la leyenda “**No se cotiza**” del lote que no cotice.

Deberán presentar en medio magnético el archivo con las especificaciones de los bienes ofertados **ANEXO B**, deberá elaborarse en **Formato Excel o similar**, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el **ANEXO A** (el archivo deberá indicar todos los datos de la propuesta técnica impresa).

El sobre y el disco deberán ser identificados con el nombre del licitante y el número de licitación.

**b)** Escrito, en el que deberán manifestar bajo protesta de decir verdad:

1. Que los bienes ofertados son nuevos y cumplen estrictamente con las características y especificaciones que se describen en el **ANEXO A** y tratándose de servicios, que estos cumplen con las características y especificaciones que se describen en el **ANEXO A**.
2. Que garantiza el bien contra cualquier defecto de fabricación, diseño, especificaciones o vicios ocultos y tratándose de servicios, que lo hará con la calidad requerida en las bases.
3. En caso de requerirse, que tiene capacidad para proporcionar capacitación, existencia de refacciones, instalaciones y equipo adecuado, personal competente para brindar servicio a los bienes ofertados.

#### 4.4- PROPUESTAS ECONÓMICAS

Dentro del sobre de la Propuesta Económica deberá incluirse:

**(Los incisos a), b) y c) en papel membretado original, firmado por el representante legal y con sello de la empresa o licitante en todas las hojas).**

**a) Propuesta Económica original**, de conformidad con el **ANEXO J**, debiendo sostenerse los precios unitarios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza. La propuesta deberá elaborarse en **moneda nacional (pesos) y a 2 (dos) decimales, debiendo cotizar los lotes del ANEXO A**. En la propuesta económica impresa y en el archivo electrónico (medio magnético), se deberá indicar en la quinta columna denominada “**Marca**” del formato **ANEXO J** la leyenda “**No se cotiza**” del lote que no cotice.

Deberán presentar en (medio magnético) la cotización Económica de acuerdo a lo ofertado con el **ANEXO B**. El archivo de la propuesta económica deberá elaborarse en **Formato Excel o similar**, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado de conformidad con el **ANEXO J**, el archivo deberá contener todos los datos de la propuesta económica impresa. El sobre y el disco deberán ser identificados con el nombre del licitante y número de licitación.

**b)** Deberá incluir el “**ANEXO L**” de forma impresa y en medio magnético elaborado en Formato Excel o similar, sin combinar celdas, sin contraseñas o candados, debidamente requisitado.

**c)** Compromiso por escrito que los **precios** ofertados del **ANEXO A**, serán **fijos** y tendrán una vigencia durante el procedimiento de la licitación hasta la recepción final de los bienes a entera satisfacción del Organismo Requirente y por ningún motivo se podrá solicitar incrementos a los consignados en las proposiciones presentadas.

**d) Cheque de garantía de seriedad de la propuesta, no negociable**, en original del licitante con la leyenda “**para abono en cuenta del beneficiario**” que garantice la seriedad de su propuesta con un importe mínimo del **5%** del total de su oferta económica, sin incluir el I.V.A., a nombre de la **Secretaría de Hacienda**. Por ser el cheque no negociable un documento legal, **no deberá ser perforado ni engargolado o adherido a algún papel** y deberá estar debidamente firmado por quien tenga facultades para girarlo, el cheque deberá ser debidamente requisitado.

### 5.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

#### 5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS

Actos	Fecha	Horario	Horario de Registro
Publicación de la convocatoria	Del 17 al 20 de septiembre 2024		

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

Fecha límite para adquirir las Bases	20 de septiembre 2024	N/A	N/A
Fecha límite de recepción de preguntas	23 de septiembre 2024	Hasta las 10:00 horas.	N/A
Junta de aclaración de dudas a las Bases de la Licitación por Convocatoria Pública	25 de septiembre 2024	13:00 horas.	De 12:30 horas a 13:00 horas.
Apertura de Propuestas Técnicas	03 de octubre 2024	12:00 horas.	De 11:30 horas a 12:00 horas.
Apertura de Propuestas Económicas	10 de octubre 2024	11:30 horas.	De 11:00 horas a 11:30 horas.
Fallo de la Licitación por Convocatoria Pública	14 de octubre 2024	13:00 horas.	N/A

Los actos de la junta de aclaración de dudas, presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de propuestas técnicas y apertura de propuestas Económicas de la licitación se realizarán en la **Sala del Subcomité, ubicada en Libramiento Norte Oriente S/N Colonia Infonavit Grijalva, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas**, en fechas y horarios establecidos en este numeral.

**PARA LA MEJOR CONDUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO SE SOLICITA A LOS LICITANTES ABSTENERSE DE UTILIZAR TELÉFONOS CELULARES O LOCALIZADORES, ASÍ MISMO, SE RECOMIENDA GUARDAR EL ORDEN PARA EVITAR LA SUSPENSIÓN DEL ACTO.**

## 5.2.- JUNTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN POR CONVOCATORIA PÚBLICA

I. Cualquier licitante que haya adquirido las Bases oportunamente, podrá solicitar aclaraciones sobre las Bases de la licitación y las especificaciones técnicas relacionadas con la misma, mediante:

- a) Escrito en papel membretado del licitante y en medio magnético en formato Word 97 o Word XP, debidamente etiquetado con nombre del licitante y número de licitación. Para ser entregados en las oficinas del Departamento de Adquisiciones del **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**.
- b) Por correo electrónico **licitaciones.isstech@gmail.com** las preguntas deberán enviarse en formato de WORD 97 ó WORD XP, no se aceptarán las preguntas de licitantes que envíen a la Convocante distinto al formato en Word solicitado, así mismo se tendrán como no enviados los archivos que contengan virus y/o de los mismos por seguridad del servidor del **Instituto**, los indique como de dudosa procedencia y los envíe al spam, por lo que el licitante deberá confirmar la debida recepción de sus preguntas en WORD al teléfono **961 6187430 Ext. 50180**.

II. Los licitantes tendrán como fecha límite para enviar sus preguntas hasta el horario y fecha indicado en el punto **5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**, (se deberá acompañar a las preguntas copia del recibo de pago de Bases para participar en la presente Licitación). La Convocante extenderá acuse de recibo para comprobar la recepción de las preguntas enviadas en tiempo y forma (para el caso de envío de preguntas mediante el inciso a) de este punto se le sellará su acuse al licitante y a través de correo electrónico como se indica en el inciso b) se emitirá acuse de recibo por el mismo medio digital). Sólo se le dará respuesta a las preguntas de los licitantes que hayan enviado adjunto la copia del recibo de pago de bases para participar en la presente Licitación.

III. Las respuestas a las preguntas técnicas enviadas por los licitantes, notas aclaratorias y modificaciones, corren a cargo del personal designado por el **Área Requirente**, en tanto que las preguntas de carácter legal y administrativo, notas aclaratorias y modificaciones legales y administrativas correrán a cargo de la Convocante, según aplique.

IV. La asistencia a este acto será opcional para los licitantes, pero los acuerdos que se tomen en éste serán obligatorios para todos.

V. En el desarrollo de la reunión de conformidad con el primer párrafo del presente numeral, la Convocante sólo dará lectura a las respuestas de las preguntas formuladas en tiempo y forma por los licitantes, quienes podrán solicitar aclaraciones única y exclusivamente de éstas durante la reunión.

VI. Los licitantes que asistan a este evento deberán presentar original y copia para cotejo del recibo de pago de Bases para participar en la presente Licitación.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**VII.** Las aclaraciones a las Bases y a las especificaciones técnicas que se deriven de la Junta de Aclaraciones se asentarán en el acta que se elabore al efecto, la que contendrá la firma de los asistentes. La omisión de firma del acta por parte de alguno de los licitantes asistentes no invalidará el contenido de la misma.

### 5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

La Convocante llevará este acto en dos etapas, la etapa técnica y la etapa económica respectivamente, éste acto se llevará a cabo en la fecha señalada en el punto **5.1** de estas Bases.

En cada uno de los actos de la Licitación solo se aceptará la participación de un representante por licitante. Excepto cuando se presente un poder mancomunado.

- A) Etapa Técnica, será la primera etapa a realizar y tiene por objeto la recepción de la documentación legal y administrativa, proposiciones técnicas y económicas y apertura de las propuestas técnicas.
- B) Etapa Económica, será la segunda etapa y se realizará después de haber realizado la apertura técnica. Tiene por objeto aperturar única y exclusivamente las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa.

#### 5.3.1 ETAPA TÉCNICA

Durante la primera etapa se procederá a lo siguiente:

- a) Registro de asistencia en el horario establecido en el punto **5.1.- CALENDARIO Y LUGAR DE LOS ACTOS**. El licitante que no esté presente en el lugar señalado en el **punto 5.1** de estas Bases, en el momento de ser mencionado su nombre o el de su representada, quedará automáticamente impedido para continuar participando en el presente procedimiento.
- b) Cada licitante procederá a entregar la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones, de conformidad con los **puntos del 4.1 al 4.4** de las presentes Bases, así como sus respectivas proposiciones en dos sobres cerrados en forma inviolable, uno contendrá la propuesta Técnica y otro sobre la propuesta Económica.
- c) Se revisará la documentación legal y administrativa distinta a las proposiciones requerida en términos de lo señalado en los **puntos 4.1 y 4.2** de las presentes Bases; se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, por lo cual no se le aperturarán sus propuestas tanto técnicas como económicas quedando desechada su proposición. Estos sobres, serán devueltos a los licitantes en el Departamento de Adquisiciones del **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, a los **5 días hábiles** posteriores a la fecha del evento.
- d) En el caso de que el licitante haya dado cumplimiento de manera satisfactoria a lo establecido en el inciso que antecede, se procederá a abrir el sobre que contiene la propuesta técnica exclusivamente, para verificar que la información solicitada se presente completa de conformidad al **punto 4.3** de las presentes Bases.
- e) La documentación legal y administrativa, así como la documentación de la propuesta técnica, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis técnico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.
- f) Los licitantes que deseen hacerlo, o por lo menos un representante nombrado por éstos y los servidores públicos presentes, rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas.

Se levantará acta de la presentación de proposiciones técnicas y económicas, y apertura de propuestas técnicas, en la que se dará constancia de las propuestas técnicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

#### 5.3.2. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO

El personal del Área Requirente, llevará a cabo el análisis cualitativo que les permita emitir el Dictamen Técnico, tomando como base las propuestas técnicas y las muestras presentadas por los licitantes, en caso de aplicar.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	<b>PROCESO:</b>	<b>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

Los sobres de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas fueron desechadas en la etapa técnica, serán devueltos a los licitantes en el **Departamento de Adquisiciones** del **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, a los **5 días hábiles** posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación por Convocatoria Pública o se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la resolución.

### 5.3.3. ETAPA ECONÓMICA

En esta Etapa se procederá de la siguiente manera:

- a) Se realizará la apertura de los sobres de las propuestas económicas de los licitantes, cuyas propuestas técnicas no hayan sido desechadas en la etapa técnica, previa lectura del dictamen técnico, se recibirán **para su revisión cuantitativa**, para su posterior evaluación cualitativa y análisis económico y así determinar su cumplimiento o incumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases.
- b) Se dará lectura en voz alta al importe sin I.V.A. de las propuestas económicas que cumplan con los documentos exigidos de conformidad en el **punto 4.4** de las presentes Bases.
- c) Por lo menos un licitante y los servidores públicos presentes además de la Convocante, rubricarán al finalizar la reunión todas las propuestas económicas aceptadas.

Se levantará acta de la apertura de proposiciones económicas, en la que se dará constancia de las propuestas económicas aceptadas y de las que hubieren sido desechadas, señalando los motivos que lo ocasionaron, firmándose por todos los licitantes asistentes a este acto; la omisión de firmas por parte de los licitantes no invalidará su contenido y efectos, entregándose fotocopia del acta a cada uno de ellos.

### 5.3.4. ELABORACIÓN DEL DICTAMEN ECONÓMICO

La Convocante, con base en el Dictamen Técnico de las propuestas técnicas, en los cuadros comparativos de las propuestas económicas admitidas y considerando el presupuesto autorizado, elaborará el Dictamen correspondiente que servirá como fundamento para el fallo de la licitación, mediante el cual se adjudicará el pedido y/o contrato al o los licitantes que reúnan los requisitos legales y las mejores condiciones técnicas y económicas requeridas en las Bases y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. En el Dictamen se hará constar las propuestas admitidas, indicando también las razones y causas por las que, en su caso, no se hayan aceptado.

Cuando existan errores en las operaciones aritméticas de las cotizaciones, se corregirán en el cuadro comparativo de las propuestas económicas, la suma total que resulte será la que se tome como correcta para efectos del análisis correspondiente, sin modificar los precios unitarios.

Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de la Convocante, el contrato o pedido se adjudicará a quien presente la proposición solvente más baja.

Si derivado de la evaluación económica a que se refiere el Artículo **39 párrafo segundo** de la **Ley**, se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, de acuerdo a lo establecido en el Artículo **70** del **Reglamento**.

Al término de la apertura económica se elaborará el cuadro comparativo por parte de la Convocante y el personal designado por el Área Requirente, evaluarán las ofertas económicas y tendrá la obligación de avalar con su firma el análisis económico y el dictamen correspondiente, que elabore la Convocante.

### 5.4.- FALLO DE LA LICITACIÓN

En Sesión de Subcomité se dará a conocer el Fallo de la licitación; se levantará acta del mismo y se les entregará a cada uno de los licitantes para su notificación.

Para el caso de diferir el acto del Fallo de la Licitación por Convocatoria Pública, éste se emitirá en un lapso de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha inicialmente programada.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, durante el acto administrativo del proceso licitatorio de que se trate.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## 5.5.- DEVOLUCIÓN O LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS, PROPUESTAS, CHEQUES Y MUESTRAS

El procedimiento de devolución de documentos, propuestas y muestras se realizará en el **Departamento de Adquisiciones del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 fracción V de la Ley; los documentos, propuestas y muestras serán devueltos **5 días hábiles posteriores a la fecha de fallo** de la licitación, para aquellos que no resulten adjudicados, o en caso de que se declare desierta, con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5 días naturales** posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma.

Los cheques dados en garantía que se otorguen como sostenimiento de la oferta, que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación.

Para quienes resulten adjudicados en el fallo de la licitación, se le retendrá el cheque con el que se garantiza el sostenimiento de su propuesta hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato o pedido correspondiente.

## 6.- FORMULACIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO

Por corresponder a una partida descentralizada de acuerdo al artículo 6 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el ejercicio fiscal 2024, el pedido y el contrato se generará en el Departamento de Adquisiciones del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas, en el que se describirán las características y especificaciones de los bienes o servicios asignados a las empresas ganadoras y detallará las condiciones establecidas en la bases de la licitación.

Los firmará el licitante ganador en días hábiles de **lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00 horas**, en el término de **15 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación del fallo de conformidad con el Artículo 50 de la Ley. Los derechos y obligaciones que se derivan de los pedidos o contratos en ningún caso podrán cederse en todo o en parte a otras personas físicas o morales, con excepción de los derechos de cobro sobre los pagos pendientes de cubrirse, en cuyo caso se deberá contar con la aprobación previa y por escrito de la Convocante.

En caso de omisión al presente numeral se estará a lo establecido en el Artículo 51 de la Ley. Pudiendo la Convocante en éste supuesto, adjudicar el contrato al siguiente participante en los términos del Artículo 37 fracciones X y XII de la Ley.

La elaboración de pedido y/o contrato estará a cargo del **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, no obstante la recepción de los bienes y servicios adjudicados, el trámite de pago, o cualquier modificación a los mismos, será llevado a cabo por el organismo requirente; por lo tanto cuando tengan conocimiento de algún incumplimiento a las obligaciones a cargo de los proveedores, deberán observar lo establecido en el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

### 6.1.- CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE

El Organismo Requirente, previa autorización del Subcomité podrá modificar la vigencia o el volumen de los bienes y/o servicios indicados en el pedido o contrato, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el treinta por ciento del monto total del documento firmado, y se realice dentro de los seis meses posteriores a su firma.

Los convenios modificatorios respectivos serán suscritos por los servidores públicos y licitantes que lo hayan hecho en el pedido o contrato original o por quienes los sustituyan. El Organismo Requirente se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos no previstos en Bases, especificaciones y en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones para el licitante, comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de formalización de convenio de ampliación al contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga al proveedor por escrito por parte del Organismo Requirente; lo anterior, de conformidad con el Artículo 72, tercer párrafo de la Ley.

### 6.2.- DEVOLUCIONES AL LICITANTE

El Área Requirente hará la reclamación de los bienes y/o servicios al proveedor en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o la falta de calidad en general durante su uso dentro del periodo de garantía, en los términos del pedido o contrato respectivo. El proveedor se obliga a reponerlos a satisfacción del Área Requirente, en un plazo no mayor a 3 días hábiles contados a partir de la fecha en que se le reporte alguna eventualidad.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

### 6.3.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el cumplimiento del contrato, el licitante se obliga a constituir Póliza de Fianza por un importe mínimo del **10%** del monto total contratado, sin incluir el **Impuesto al Valor Agregado**, y se presentará de conformidad con los Artículos **166, 174 y 175** de la **Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas**. El proveedor se obliga a constituir y mantener vigente la fianza en favor de la **SECRETARÍA DE HACIENDA**, por el periodo de vigencia establecido en el contrato y hasta la entrega total de los bienes a entera satisfacción del Área Requirente, la cual deberá ser expedida por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente autorizada por las leyes mexicanas; Para ello, deberá cumplir las formas y términos previstos por la **Ley**, su **Reglamento** y demás disposiciones legales.

### 6.4.- GARANTÍA POR CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE

En caso de requerirse cantidades adicionales de conformidad con el punto **6.3** de las presentes Bases, el licitante se obliga a presentar endoso de la póliza de fianza, derivado de la ampliación del monto del contrato, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el documento original, así como, en el convenio modificatorio respectivo en los mismos términos que se señala en el punto **6.3** de estas Bases.

### 6.5.- LIBERACIÓN DE GARANTÍAS

Los cheques dados en garantías que se otorguen como sostenimiento de la oferta de los sobres que hayan sido aperturados en la etapa económica y no haya resultado la propuesta adjudicada, serán devueltos en el acto de fallo de la licitación; con excepción de los licitantes que presenten inconformidades, a quienes se les reintegrará **5** días naturales posteriores a la notificación de las partes del acuerdo en el que se declare que ha quedado ejecutoriada la resolución o ha causado estado la misma; para quienes resulten adjudicados del fallo de la licitación, se les retendrá el cheque hasta el momento en que se constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada una vez que haya transcurrido el término y/o condición señalada en el punto **6.3** de las presentes Bases.

### 6.6.- RESCISIÓN, SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.

#### 6.6.1- RESCISIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.

El **Organismo Requirente**, rescindirá el pedido o contrato, en los casos siguientes:

- a) Cuando el licitante entregue los bienes y/o servicios con especificaciones diferentes a las contratadas.
- b) Cuando el licitante incurra en incumplimiento de lo establecido en el punto **3.3.4** de las presentes Bases.
- c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del licitante.
- d) Cuando concurren razones de interés público.
- e) O bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicios contratados.

El procedimiento de la rescisión de los pedidos o contratos se llevará a cabo en términos del Artículo **72** de la **Ley**.

#### 6.6.2.- SUSPENSIÓN ADMINISTRATIVA O TERMINACIÓN ANTICIPADA DE PEDIDO O CONTRATO.

El organismo requirente podrá suspender administrativamente o dar por terminado anticipadamente el pedido o contrato cuando para ello concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas debidamente fundadas y motivadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

#### 6.6.3.- CANCELACIÓN DE PEDIDO O CONTRATO.

**Procederá la cancelación del pedido o contrato, en los siguientes casos:**

- I. Cuando el proveedor no se presente a suscribir el pedido o contrato dentro del plazo establecido en el Artículo **50** de la **Ley**.
- II. Cuando el proveedor se encuentre en cualquiera de los supuestos a que se refiere el Artículo **32** de la **Ley**.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## 6.7.- SANCIONES

Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria, bases, pedido o contrato y en su caso convenios modificatorios de la presente licitación pública serán las siguientes:

### 6.7.1.- A LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

Se hará efectiva la garantía relativa al sostenimiento de ofertas en los siguientes casos:

- a) Cuando los licitantes no sostengan los precios de sus proposiciones económicas.
- b) Cuando el licitante ganador no suscriba el contrato, en un término no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiese notificado al licitante el fallo.
- c) Cuando por causas imputables al licitante ganador, la operación no se formalice dentro del plazo a que se refiere el punto **6 párrafo segundo** de estas bases. En este caso la Convocante adjudicará el contrato en los términos del Artículo **37** fracciones **X** y **XII** de la **Ley**, al licitante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen económico que sirvió como fundamento para el fallo, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

### 6.7.2.- A LA GARANTÍA DEL CONTRATO O CONVENIO MODIFICATORIO

Se hará efectiva la garantía relativa al incumplimiento del contrato o convenio modificatorio en los siguientes casos:

- a) Cuando no se hagan las entregas de los bienes y/o servicios en el término acordado para ello.
- b) Cuando los bienes y/o servicios no cumplan con las características de calidad solicitadas durante el período de garantía y no sean sustituidos los bienes y/o servicios a satisfacción del Organismo Requirente, en el plazo convenido en los términos de estas bases.
- c) Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al proveedor ganador para corregir las causas de rechazo y no las haya realizado de conformidad con el punto **6.4.** de estas Bases.

Sin perjuicio de lo anterior, la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, procederá en los términos, que al respecto señale la **Ley**.

### 6.7.3.- PENAS CONVENCIONALES

Cuando el licitante ganador una vez celebrado el pedido o contrato, incumpla en las condiciones contratadas para la entrega de los bienes y/o servicios solicitados, se aplicará una pena convencional de CINCO AL MILLAR sobre el importe total de los bienes y/o servicios no entregados por cada día de atraso. Dicha sanción se establecerá en el pedido o contrato respectivo.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO A”**  
**“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A OFERTAR”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH) PRESENTE**

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO INTEGRAL DE OSTEOSÍNTESIS PARA LOS PACIENTES DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, PARA EL PERIODO DEL 21 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.	SERVICIO	1

**CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:** REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO A LO DESCRITO EN LOS ANEXOS: 1, 2 Y 3, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUIRENTE, DEBIENDO OTORGAR EL SERVICIO LAS 24 HORAS DEL DÍA, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

- LAS 24 HORAS DEL DÍA EN LA UNIDAD MÉDICA REQUIRENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
- LA NOTIFICACIÓN DEL MATERIAL Y/O CONSUMIBLES REQUERIDOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS BAJO LA PROGRAMACIÓN QUIRÚRGICA DE CADA UNIDAD MÉDICA, LE SERÁ SOLICITADO MEDIANTE OFICIO ANEXANDO SOLICITUD DEL MEDICO TRATANTE, AL COORDINADOR RESPONSABLE REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CON SETENTA Y DOS HORAS DE ANTICIPACIÓN PARA ARTROSCOPIAS Y 48 HORAS PARA OSTEOSÍNTESIS.
- LA EMPRESA SE COMPROMETE A GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD Y PONER A VISTA EL MATERIAL, INSUMO Y/O CONSUMIBLE EN UN LAPSO NO MAYOR A 24 HORAS PREVIO A LA CIRUGÍA, PARA LA VALIDACIÓN Y AUTORIZACIÓN POR EL MÉDICO TRATANTE QUE LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO EN CASO DE NO CONTAR CON EL INSUMO SOLICITADO DEBERÁ INFORMAR POR ESCRITO AL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES “VIDA MEJOR”, CLÍNICA HOSPITAL TAPACHULA Y CLÍNICA HOSPITAL DE COMITÁN, SEGÚN SEA EL CASO.
- LA EMPRESA SE COMPROMETA A ENTREGAR EL O LOS EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y CONSUMIBLES DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES PARA REALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE **ARTROSCOPIA DE MÍNIMA INVASIÓN EN ARTICULACIONES. (SEGÚN ANEXO 1)**
- LA EMPRESA SE COMPROMETA A ENTREGAR EL O LOS EQUIPOS, INSTRUMENTAL Y CONSUMIBLES DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA **(SEGÚN ANEXO 2)**.
- LA EMPRESA MENSUALMENTE DEBERÁ PROPORCIONAR UN REGISTRO SOBRE EL NÚMERO Y TIPO DE PROCEDIMIENTOS REALIZADOS, INDICANDO FECHA, NOMBRE DEL PACIENTE, NOMBRE DEL TÉCNICO ESPECIALIZADO QUE PARTICIPÓ Y DEBERÁ ANEXAR A ESTE REGISTRO LAS HOJAS DE CONSUMO POR PACIENTE, CORRESPONDIENTES A CADA PROCEDIMIENTO FIRMADAS POR EL CIRUJANO AL QUE SE PROPORCIONÓ EL SERVICIO **(ANEXO 3)** Y SOLICITUD DE INSUMOS DEL MEDICO, ESTOS REGISTROS SERÁN SOPORTE DOCUMENTAL PARA REALIZAR EL TRAMITE DE PAGO EL CUAL QUEDARA BAJO RESGURDO DE LA UNIDAD MEDICA.
- LA FACTURA DEBERÁ DESCRIBIR DETALLADAMENTE LOS INSUMOS PROPORCIONADOS.
- CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO EL CONTROL DE LOS INSUMOS DURANTE EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL OSTEOSÍNTESIS, EL PERSONAL DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES “VIDA MEJOR”, CLÍNICA HOSPITAL TAPACHULA Y CLÍNICA HOSPITAL DE COMITÁN, REQUISITARÁN FORMATO DE HOJA DE CONSUMO SEÑALADA EN EL ANEXO “3” QUE SERÁ ENTREGADA EN EL HOSPITAL REQUIRENTE, POR PROCEDIMIENTO, PARA LA VALIDACIÓN DE LAS FACTURAS EMITIDAS POR LA EMPRESA, CON BASE A LOS INSUMOS SOLICITADOS PARA REALIZAR ARTROSCOPIA DE MÍNIMA INVASIÓN, TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA.
- LOS INSUMOS NECESARIOS DEBERÁN SUMINISTRARSE, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD HOSPITALARIA, TODOS LOS CONSUMIBLES DEBERÁN ENTREGARSE EN ÓPTIMAS CONDICIONES.
- LOS INSTRUMENTALES E INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁN SER COMPATIBLES ENTRE SÍ Y CORRESPONDERÁN A LOS NIVELES NECESARIOS PARA OBTENER RESULTADOS PRECISOS Y EXACTOS, DE ACUERDO A LO MANIFESTADO POR EL FABRICANTE EN SU CERTIFICADO DE CALIDAD.
- LOS EQUIPOS DE PODER (PERFORADORES) DEBERÁN ESTAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES, SE DEBERÁ PROPORCIONAR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EN COMODATO, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS MISMOS SERÁN SIN COSTO ADICIONAL PARA EL HOSPITAL REQUIRENTE.
- EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SE DEBE REALIZAR DE ACUERDO A UN CALENDARIO PREVIAMENTE ESTABLECIDO, CONSIDERANDO LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE. (PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO RECOMENDADO POR EL FABRICANTE), SIN COSTO PARA EL HOSPITAL REQUIRENTE.
- EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO SE REFIERE AL REEMPLAZO DE LAS PARTES DE LOS INSTRUMENTALES Y EQUIPOS DE PODER QUE SE HAYAN DAÑADO O DESGASTADO, POR PARTES NUEVAS, EL CUAL SE DEBERÁ REALIZAR DENTRO

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	<b>PROCESO:</b>	<b>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

DE UN PLAZO MÁXIMO DE 48 A 72 HORAS, CONTADAS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL REPORTE QUE EL HOSPITAL HAGA POR ESCRITO A LA EMPRESA, SIN COSTO PARA EL HOSPITAL REQUIRENTE.

- AL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, LA EMPRESA SE OBLIGA A RETIRAR LOS INSTRUMENTALES Y EQUIPOS DE PODER QUE SON DE SU PROPIEDAD, UTILIZADOS POR EL MISMO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, SIN QUE DICHO RETIRO PRODUZCA DAÑOS EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 15 DÍAS HÁBILES, PREVIO ACUERDO CON LAS AUTORIDADES DE LA UNIDAD MÉDICA CORRESPONDIENTE, ASUMIENDO A SU CARGO LOS GASTOS QUE SE GENEREN POR ESTE CONCEPTO.
- LA EMPRESA DEBERÁ PROPORCIONAR LA ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA, PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS ASIGNANDO UNA PERSONA RESPONSABLE DEBIDAMENTE ACREDITADA POR LA EMPRESA.
- DEBERÁ DESIGNAR TÉCNICOS AMPLIAMENTE ESPECIALIZADOS EN CIRUGÍAS DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA, PARA QUE ASISTAN TECNOLÓGICAMENTE AL PERSONAL DEL HOSPITAL EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, SUJETO A LA PROGRAMACIÓN QUIRÚRGICA Y PROPORCIONEN LOS INSTRUMENTALES E INSUMOS NECESARIOS, ASÍ COMO PARA QUE VERIFIQUEN Y GARANTICEN EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS SERVICIOS, CUMPLIENDO CON LO SIGUIENTE:
  - PRE OPERATORIAS: PREPARACIÓN Y ENTREGA EN QUIRÓFANO DE EQUIPO DE PODER, ACCESORIOS, INSTRUMENTAL Y CONSUMIBLES ESTERILIZADOS.
  - OPERATORIAS: OBSERVACIÓN DEL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LOS ELEMENTOS DESCRITOS.
  - POST OPERATORIAS: LIMPIEZA Y ESTERILIZACIÓN DEL SET QUIRÚRGICO Y RESGUARDO DE INSTRUMENTALES, ACCESORIOS Y CONSUMIBLES EN LA SECCIÓN PROPORCIONADA POR LA UNIDAD HOSPITALARIA.
  - EN EL SUPUESTO QUE EL PERSONAL ASIGNADO PRESENTE ALGUNA INCAPACIDAD, INCIDENCIA Y/O VACACIONES, LA EMPRESA SE OBLIGA A ASIGNAR A UN TÉCNICO ACREDITANDO QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ANTES DESCRITOS.
- LOS PROCEDIMIENTOS E INSUMOS MÉDICOS SÓLO SERÁN DE REFERENCIA Y SERÁ DEPENDIENDO DEL COMPORTAMIENTO DE LAS ENTIDADES NOSOLÓGICAS Y DE LA POBLACIÓN QUE SE ATIENDE, ASÍ COMO DE LAS URGENCIAS Y EMERGENCIAS GENERADAS POR DICHO COMPORTAMIENTO EN EL SERVICIO Y DE LOS PROPIOS PACIENTES, PODRÁ Y SOLO SERÁ MODIFICADO EXCLUSIVAMENTE POR EL SERVICIO MÉDICO QUIRÚRGICO.
- CORRERÁ A CARGO DE LA EMPRESA ADJUDICADA LOS GASTOS QUE SE GENEREN, CUANDO POR CAUSAS "IMPUTABLES" A LA EMPRESA LOS INSUMOS NO SEAN ENTREGADOS EN TIEMPO O QUE LOS EQUIPOS PRESENTEN FALLAS POR FALTA DE SUPERVISION Y MANTENIMIENTO.
- EN APEGO A SUS FACULTADES, EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS PODRÁ REALIZAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN QUE A SU INTERÉS CONVenga EN CADA UNO DE LOS MOMENTOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE OSTEOSÍNTESIS, A TRAVÉS DEL PERSONAL QUE PARA ELLO DESTINE, VIGILANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS. EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS REITERA QUE ESTAS ACCIONES DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN QUEDARÁN ASENTADAS EN ACTA ADMINISTRATIVA QUE AL EFECTO LEVANTARA EL TITULAR DE LA UNIDAD MÉDICA DEBIDAMENTE INSTRUMENTADA.
- EL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS SE RESERVA EL DERECHO DE CORROBORAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA EMPRESA EN CUALQUIER MOMENTO, ASÍ COMO REALIZAR LAS CONSULTAS TÉCNICAS QUE CONSIDERE PERTINENTES, PARA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.
- **REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA O LAS EMPRESAS**
- LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR AVISO DE FUNCIONAMIENTO Y AVISO DE RESPONSABLE DE INSUMOS PARA LA SALUD EXPEDIDOS POR LA COMISIÓN FEDERAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD QUE DEMUESTREN QUE CUENTA CON REPRESENTACIÓN Y SERVICIO Y DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE CUMPLIMIENTO CON ALGUNA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES (FDA, CE, JIS) O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE FABRICACIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE LOS EQUIPOS, ACCESORIOS, INSTRUMENTAL Y CONSUMIBLES OFERTADAS.
- LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR PLAN DE TRABAJO DETALLANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS UTILIZADOS INDICANDO LAS NORMAS QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, INCLUYENDO LA RELACIÓN DE LOS TÉCNICOS AUTORIZADOS Y LOS TURNOS EN LOS QUE ESTÁN ASIGNADOS.
- LA EMPRESA DEBERÁ ACREDITAR DOCUMENTALMENTE QUE CUENTA CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE 12 MESES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUIRÚRGICOS DE TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA.
- LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR CARTA DONDE DESIGNA A UN COORDINADOR RESPONSABLE REPRESENTANTE DE LA EMPRESA COMO ENLACE ADMINISTRATIVO MISMO QUE DEBERÁ ACUDIR AL SERVICIO CUANDO SEA REQUERIDO PARA LA ENTREGA DE LAS SOLICITUDES DE INSUMOS EN HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS O EN CASO DE EXISTIR UNA URGENCIA LA DISPONIBILIDAD PARA REALIZAR LAS GESTIONES PARA LA ENTREGA DEL MATERIAL.
- DEBERÁ PRESENTAR CARTA DONDE SE COMPROMETE A COLOCAR UN ESTANTE O GABINETE EN EL ÁREA ASIGNADA POR EL HOSPITAL PARA EL RESGUARDO Y CUIDADO DE LOS EQUIPOS DE PODER, INSTRUMENTALES Y CONSUMIBLES Y ADEMÁS DEBERÁ GIRAR SUS INSTRUCCIONES A SU PERSONAL PARA LA VIGILANCIA Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA UNIDAD MÉDICA, EL CUAL SE RETIRARA UNA VEZ TERMINADO EL CONTRATO.
- DEBERÁ PRESENTAR CARTA DONDE GARANTICE LA ASISTENCIA DE UN TÉCNICO CAPACITADO PARA CADA EVENTO QUIRÚRGICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y SUJETO A LA PROGRAMACIÓN QUIRÚRGICA DE LOS TURNOS MATUTINO, VESPERTINO Y FIN DE SEMANA Y DÍAS FESTIVOS.

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 <b>ISSTECH</b>
	<b>PROCESO:</b>	<b>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## ANEXO 1

### EQUIPO, INSTRUMENTAL E INSUMOS PARA PROCEDIMIENTOS DE MÍNIMA INVASIÓN DE ARTROSCOPIA. EQUIPO

<b>CANTIDAD:</b>	<b>1 (UNO)</b>
<b>NOMBRE GENÉRICO:</b>	<b>EQUIPO PARA ARTROSCOPIA SIMPLE DE RODILLA</b>
<b>DEFINICIÓN:</b>	SISTEMA PARA LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DE MÍNIMA INVASIÓN DE ARTROSCOPIA, ASEGURANDO SU COMPATIBILIDAD CON LA MARCA Y MODELO DE ESTOS.
<b>NOTA:</b>	EQUIPOS E INSTRUMENTAL NECESARIO PARA LLEVAR ACABO PROCEDIMIENTOS DE ARTROSCOPIA, ADICIONAL A UNA TORRE DE VISUALIZACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS DE MÍNIMA INVASIÓN ASEGURANDO SU COMPATIBILIDAD CON LA MARCA Y MODELO DE ESTOS.
<b>1.- EQUIPOS</b>	<p><b>EQUIPO DE ARTROSCOPIA</b></p> <p><b>BOMBA DE IRRIGACIÓN PARA ARTROSCOPIA</b></p> <p>PRESIÓN REGULABLE DE 15 A 150 MMHG. 1</p> <p>FLUJO REGULABLE ENTRE 0.1 Y 1.5 ML/MIN. 1</p> <p>MEDICIÓN DE LA PRESIÓN SIN NECESIDAD DE CONTACTO DIRECTO MEDIANTE CÁMARA. 1</p> <p>DE PRESIÓN INTEGRADA EN LOS TUBOS FLEXIBLES. 1</p> <p>PANTALLA PARA PROGRAMAR Y DESPLEGAR VALORES DE PRESIÓN NOMINAL Y REAL. 1</p> <p>CONTROL DE PEDAL. 1</p> <p>MANGUERAS PARA IRRIGACIÓN REUSABLE. 1</p> <p><b>TORNIQUETE AUTOMÁTICO</b></p> <p>TORNIQUETE QUE OPERA CON SISTEMA DE AIRE COMPRIMIDO. 1</p> <p>SISTEMA DE DOBLE CANAL PARA OPERAR CON 1 O 2 CANALES SIMULTANEOS. 1</p> <p>PANTALLAS INDEPENDIENTES QUE INDICAN LA PRESIÓN SELECCIONADA DEL BRAZALETE. 1</p> <p>Y LA PRESION ACTUAL DEL BRAZALETE. 1</p> <p>RANGO DE PRESION DE 0 – 600MMHG. 1</p> <p>TECLA PARA LAS FUNCIONES DE INFLADO Y DESINFLADO DEL BRAZALETE. 1</p> <p>SISTEMA AUTOMATICO DE AUTODIAGNOSTICO AL ARRANCAR EL TORNIQUETE Y DURANTE SU USO. 1</p> <p>ALARMAS VISUALES Y AUDIBLES PARA INDICAR LA CARGA DE BATERIA, PRESENCIA DE FUGAS Y ESTADO DE CALIBRACION. 1</p> <p>TEMPORIZADOR DE PANTALLA LCD CON ALARMA PROGRAMABLE DE TIEMPO TRANSCRURRIDO. 1</p> <p>MANGUERAS DE ACOUPLE Y DESACUPLE RAPIDO. 1</p> <p>COLORES ESPECIFICOS PARA IDENTIFICAR EL CANAL DE AIRE DESDE LOS BOTONES DE CONTROL HASTA MANGUERAS Y BRAZALETES 1</p> <p><b>ARTROSCOPIO</b></p> <p>ÓPTICA DE 4 MM., 30°, 175 A 180 MM. DE LONGITUD DE TRABAJO, AUTOCLAVABLE. 1</p> <p>CAMISA DE ARTROSCOPIO, DIÁMETRO DE 5.5 A 6 MM., CON DOS LLAVES GIRATORIAS, DOS OBTURADORES (CORTANTE Y ROMO), CON CIERRE CLIC AUTOMÁTICO. 1</p>
<b>2.- INSTALACIÓN:</b>	ENCHUFE DE PARED POLARIZADO, CON TOMA A TIERRA FÍSICA Y QUE FUNCIONE EN EL RANGO DE 127.5 V ± 10% A 50/60 HZ. PARA TODAS LAS CONSOLAS.
<b>3.- CAPACITACIÓN:</b>	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO EN TODOS LOS TURNOS Y EN TODAS LAS ÁREAS ASIGNADAS EN EL MANEJO Y EL CUIDADO DEL EQUIPO. PARA TODO EL PERSONAL QUIRÚRGICO DE LAS ÁREAS QUE LO NECESITEN.
<b>4.- MANTENIMIENTO:</b>	EL PROVEEDOR SE HARÁ CARGO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS, SIN IMPLICAR ALGÚN COSTO PARA EL HOSPITAL. PRESENTARÁ SU ORDEN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO VIGENTE.
<b>5.- MANUALES:</b>	CARTA DONDE SE COMPROMETE A ENTREGAR COPIA DEL MANUAL DE USUARIO O DE OPERACIÓN ORIGINAL IMPRESO O EN CD O DVD (EN CASO DE NO CONTAR CON EL MANUAL ORIGINAL EN IDIOMA ESPAÑOL, DEBERÁ ENTREGAR ADEMÁS DE ÉSTE, SU TRADUCCIÓN FIEL AL ESPAÑOL).
<b>6.- NORMATIVIDAD:</b>	COPIA DE LOS CERTIFICADOS ISO 13485:2003. QUE CUMPLA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES NORMAS: FDA O CE O JIS PARA LOS EQUIPOS,

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

	ACCESORIOS, INSTRUMENTAL E INSUMOS. COPIA DEL REGISTRO SANITARIO EMITIDO POR LA COFEPRIS, PARA LOS EQUIPOS, ACCESORIOS, INSTRUMENTAL E INSUMOS.
--	--

<b>RASURADOR</b>	
MOTOR DE ALTA VELOCIDAD DE 6000 RPM O MAYOR.	1
PIEZA DE MANO CON SUCCIÓN	1
CONSOLA PARA CONTROL DE LAS REVOLUCIONES, ADELANTE, ATRÁS Y OSCILATORIO	1
PEDAL MULTIFUNCIONES	1
<b>ESTOS EQUIPOS O INSTRUMENTAL SON ENUNCIATIVOS MAS NO LIMITATIVOS</b>	

### INSTRUMENTAL

<b>SET I. ARTROSCOPIA</b>	
<b>PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE: ARTROSCOPIA SIMPLE DE RODILLA</b>	
GANCHO PALPADOR GRADUADO	1
PINZA DE CANASTA 90° DERECHA, 3.4 MM.	1
PINZA DE CANASTA 90° IZQUIERDA, 3.4 MM.	1
PINZA DE CANASTA 45° DERECHA, 3.4 MM.	1
PINZA DE CANASTA 45° IZQUIERDA, 3.4 MM.	1
PINZA DE CANASTA RECTA, 3.4 MM.	1
PINZA RETRÓGRADA	1
TIJERA RECTA, 3.4 MM.	1
PINZA GRASPER DE CUERPOS EXTRAÑOS, 3.4 MM.	1
CÁNULA PARA IRRIGACIÓN	1
CUCHILLO TIPO ROSETA	1
MENISCOTOMO	1
MICROFRAGMENTADOR 30°	1
MICROFRAGMENTADOR 45°	1
RASPADOR	1
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y ESTERILIZACIÓN DEL INSTRUMENTAL	1
TENOTOMO ABIERTO MEDIDA ESTANDAR	1
TENOTOMO CERRADO DE MEDIDA ESTANDAR	1
INSTRUMENTAL ESPECIFICO PARA ARTROSCOPIA DE LIGAMENTOS CRUZADOS	1
<b>ESTOS EQUIPOS O INSTRUMENTAL SON ENUNCIATIVOS MAS NO LIMITATIVOS</b>	

<b>KIT I ARTROSCOPIA.</b>	
<b>PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE: ARTROSCOPIA SIMPLE DE RODILLA</b>	
DVD PARA CUBRIR EL EVENTO	1
ELECTRODO DE BOLA PARA ARTROSCOPIA	1
ELECTRODO DE GANCHO O ANGULADO PARA ARTROSCOPIA	1
ELECTRODO DE ABLACION 90 GRADOS PARA ARTROSCOPIA	1
FUNDA PARA CABEZAL DE CAMARA ENDOSCOPICA, ESTERIL.	1
PUNTA DESECHABLE PARA RASURADOR AGRESIVA O DENTADA, DE 3.5 A 5.5 MM	1
PUNTA DESECHABLE PARA RASURADOR SEMIAGRESIVA DE 3.5 A 5.5 MM	1
PUNTA DESECHABLE PARA RASURADOR DE CORTE O RESECTOR DE, DE 3.5 A 5.5 MM	1
PUNTA DESECHABLE PARA RASURADOR DE FRESA OVAL CILINDRICA DE 3.5 A 5.5 MM	1
PUNTA DESECHABLE PARA RASURADOR DE FRESA ESFÉRICA DE 3.5 A 5.5 MM	1
<b>ESTOS EQUIPOS O INSTRUMENTAL SON ENUNCIATIVOS MAS NO LIMITATIVOS</b>	

## **ANEXO 2**

### **INSUMOS DE OSTEOSÍNTESIS Y ARTROSCOPIAS A CONSUMO**

NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
1	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 40 MM	PIEZA	TRAVMA
2	TORNILLO ESPONJOSA 6.5 DE 60 MM, ROSCA 16	PIEZA	TRAVMA
3	TORNILLOS DE CORTICAL 4.5 DE 44 MM	PIEZA	TRAVMA
4	TORNILLOS DE CORTICAL 4.5 DE 38 MM	PIEZA	TRAVMA
5	TORNILLOS DE CORTICAL 4.5 DE 36 MM.	PIEZA	TRAVMA
6	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 30 MM	PIEZA	TRAVMA
7	TORNILLOS ESPONJOSA 4.0 DE 14	PIEZA	TRAVMA

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 <b>ISSTECH</b>
	<b>PROCESO:</b>	<b>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
8	TORNILLOS ESPONJOSA 4.0 DE 16	PIEZA	TRAVMA
9	TORNILLO DE ESPONJOSA 4.0 DE 18 MM	PIEZA	TRAVMA
10	TORNILLOS DE CORTICAL 3.5 DE 14 MM	PIEZA	TRAVMA
11	TORNILLOS DE CORTICAL 3.5 DE 16 MM	PIEZA	TRAVMA
12	PLACA 1/3 DE CAÑA 6 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
13	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 12 MM	PIEZA	TRAVMA
14	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 22 MM	PIEZA	TRAVMA
15	TORNILLO ESPONJOSA 4.0 DE 12. ROSCA COMPLETA	PIEZA	TRAVMA
16	ALAMBRE QUIRURGICO PARA OSTEOSINTESIS DE 1.2	ROLLO DE 3 MTS	TRAVMA
17	CLAVILLO KIRSCHNER DE 1.6 MM	PIEZA	TRAVMA
18	BROCA PARA HUESO DE 2.5	PIEZA	TRAVMA
19	PLACA DE 1/3 DE CAÑA DE 7 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
20	BROCA DE 2.7 MM O BROCA DE 2.5 x 2.7 X 150	PIEZA	TRAVMA
21	BROCA PARA HUESO DE 3.2	PIEZA	TRAVMA
22	PLACA DCP ANGOSTA DE 7 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
23	TORNILLO CORTICAL DE 4.5 DE 46 MM.	PIEZA	TRAVMA
24	ALAMBRE 1.0	ROLLO	TRAVMA
25	CLAVOS KIRSCHNER 1.6	PIEZA	TRAVMA
26	CLAVOS KIRSNER 1.2	PIEZA	TRAVMA
27	CLAVOS KIRSNER 1.0	PIEZA	TRAVMA
28	PLACA DCP 4.5 ANGOSTA DE 8 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
29	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 20 MM	PIEZA	TRAVMA
30	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 22 MM	PIEZA	TRAVMA
31	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 24 MM	PIEZA	TRAVMA
32	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 28 MM	PIEZA	TRAVMA
33	CLAVOS STEINMANN DE 2.5 MM	PIEZA	TRAVMA
34	TORNILLO CORTICAL 4.5 X 50 MM	PIEZA	TRAVMA
35	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 56 MM.	PIEZA	TRAVMA
36	CLAVOS STEIMANN 3.0	PIEZA	TRAVMA
37	CLAVILLOS STEIMANN DE 2.0 MM.	PIEZA	TRAVMA
38	TORNILLO ESPONJOSA DE 6.5 MM. DE 60 LONG. ROSCA 32	PIEZA	TRAVMA
39	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 18 MM	PIEZA	TRAVMA
40	TORNILLOS DE CORTICAL 3.5 X 30 MM	PIEZA	TRAVMA
41	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 34 MM	PIEZA	TRAVMA
42	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 42 MM	PIEZA	TRAVMA
43	TORNILLO ESPONJOSA 6.0 DE 60 MM.	PIEZA	TRAVMA
44	TORNILLOS DE CORTICAL DE 4.5 X 40 MM	PIEZA	TRAVMA
45	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 55 MM	PIEZA	TRAVMA
46	TORNILLO DE ESPONJOSA 4.0 DE 30 MM.	PIEZA	TRAVMA
47	ARANDELAS PARA TORNILLO 6.5	PIEZA	TRAVMA
48	BROCA EXTRA LARGA PASA HILOS PARA L.C.A.	PIEZA	TRAVMA
49	CLAVOS DE KIRSCHNER DE 0.062 M.M.	PIEZA	TRAVMA
50	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 32 MM.	PIEZA	TRAVMA
51	TORNILLO ESPONJOSA 6.5 X 50 ROSCA 32	PIEZA	TRAVMA
52	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 50 MM.	PIEZA	TRAVMA
53	CLAVILLO KIRSCHNER 0.62 MM.	PIEZA	TRAVMA
54	SET DE CLAVO CENTROMEDULAR BLOQUEADO PARA TIBIA 300 X 8 CONTIENE: 2 PERNOS DE BLOQUEO DE 30 MM, 2 PERNOS DE BLOQUEO DE 45 MM Y SET DE PERNOS DE SEGURIDAD	SET	TRAVMA
55	GUIA DE TORNILLO	PIEZA	TRAVMA
56	PLACA DCP ANCHA 10 ORIFICIOS DE 4.5	PIEZA	TRAVMA
57	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 20 MM	PIEZA	TRAVMA
58	TORNILLO ESPONJOSA 4.0 DE 40 MM.	PIEZA	TRAVMA
59	PLACA DE TERCIO DE CAÑA DE 8 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
60	CLAVILLO DE KIRSHNER 2.0 DE 280 MM.	PIEZA	TRAVMA
61	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 10 MM	PIEZA	TRAVMA
62	CLAVOS KIRSCHNER 1.8	PIEZA	TRAVMA
63	TORNILLO BIODEGRADABLE SIN CABEZA 8 X 30 MM.	PIEZA	TRAVMA
64	SUTURA FIBERWARE (DIVERSAS MEDIDAS)	PIEZA	ARTROMED
65	GUIA PARA LOCALIZADOR BROCA TIBIAL	PIEZA	TRAVMA
66	PLACA TERCIO DE CAÑA 9 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
67	TORNILLO ESPONJOSA 4.0 DE 46 MM LONG. ROSCA 16	PIEZA	TRAVMA
68	PLACA DCP ANGOSTA DE 3.5 DE 6 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	<b>PROCESO:</b>	<b>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
69	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 DE 50 MM. ROSCA 32	PIEZA	TRAVMA
70	BROCA PARA HUESO DE 2.0 MM.	PIEZA	TRAVMA
71	TORNILLO ESPONJOSA 6.5 DE 46 MM. ROSCA 16	PIEZA	TRAVMA
72	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 35 MM.	PIEZA	TRAVMA
73	PLACA TERCIO DE CAÑA DE 10 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
74	CLAVO STEIMAN 2.0 X 20 MM. LONG.	PIEZA	TRAVMA
75	BROCA PASA HILOS Y GUIA PARA TORNILLO CANULADO	PIEZA	TRAVMA
76	TORNILLO DE ESPONJOSA 4.0 DE 25 MM.	PIEZA	TRAVMA
77	PLACA DE 1/2 CAÑA DE 5 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
78	PLACA DE 1/2 CAÑA DE 4 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
79	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 16 MM	PIEZA	TRAVMA
80	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 18 MM.	PIEZA	TRAVMA
81	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 14 MM.	PIEZA	TRAVMA
82	CLAVO FEMORAL PROXIMAL PEQUEÑO, LONG. 200 MM A 130 · DE DIAMETRO	PIEZA	TRAVMA
83	PERNO AUTORROSCANTE 4.9 DIAM. 36 MM.	PIEZA	TRAVMA
84	PERNO AUTORROSCANTE 4.9 DIAM. 40 MM.	PIEZA	TRAVMA
85	TORNILLO DESLIZANTE EN ESPIRAL PARA CUELLO FEMORAL DE 70 MM.	PIEZA	TRAVMA
86	PLACA DE SOSTEN EN L PARA TORNILLOS 4.5 DERECHA DE 5 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
87	PLACA DE SOSTEN EN T PARA TORNILLOS 4.5 DERECHA DE 5 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
88	CLAVO SCHANZ DE 1.5 MM.	PIEZA	TRAVMA
89	TORNILLO ESPONJOSA 4.0 X 15 MM. LONG. ROSCA COMPLETA	PIEZA	TRAVMA
90	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 48 MM.	PIEZA	TRAVMA
91	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 15 MM.	PIEZA	TRAVMA
92	TORNILLO CORTICAL 2.7 DE 14 MM	PIEZA	TRAVMA
93	TORNILLO CORTICAL 2.7 DE 16 MM	PIEZA	TRAVMA
94	TORNILLO CORTICAL 2.7 DE 18 MM	PIEZA	TRAVMA
95	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 16 MM	PIEZA	TRAVMA
96	PLACA DE 1/2 CAÑA DE 6 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
97	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 30 MM	PIEZA	TRAVMA
98	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 14 MM	PIEZA	TRAVMA
99	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 18 MM	PIEZA	TRAVMA
100	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 20 MM	PIEZA	TRAVMA
101	PLACA DCP 4.5 ANCHA DE 11 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
102	PLACA DCP 4.5 ANCHA DE 12 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
103	TORNILLO ESPONJOSA 6.0 DE 50 MM	PIEZA	TRAVMA
104	BARRA TUBULAR DE 15 CM	PIEZA	MAGRAN
105	CANDADO SIMPLE	PIEZA	MAGRAN
106	CANDADO TUBO-TUBO	PIEZA	MAGRAN
107	CLAVO STEINMAN 4.8	PIEZA	MAGRAN
108	TORNILLO CORTICAL DE 3.5 DE 26 MM	PIEZA	TRAVMA
109	PLACA DCP ANGOSTA DE 10 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
110	TORNILLO CORTICAL 4.5 DE 14 MM	PIEZA	TRAVMA
111	CLAVILLO KIRSCHNER 1.2	PIEZA	TRAVMA
112	SET DE CLAVO CENTROMEDULAR BLOQUEADO PARA FEMUR DE 11 X 320 (INCLUYE: 2 PERNOS DE BLOQUEO DE 40 MM, UN PERNO DE BLOQUEO DE 50 MM Y UN PERNO DE BLOQUEO)	PIEZA	TRAVMA
113	SET DE CLAVO CENTROMEDULAR BLOQUEADO PARA HUMERO DE 8 X 230 (INCLUYE: 2 PERNOS DE BLOQUEO DE 36 MM Y 2 PERNOS DE BLOQUEO DE 28 MM)	SET	TRAVMA
114	ALAMBRE DE 1.2 MM	SET	TRAVMA
115	CLAVO CENTROMEDULAR BLOQUEADO DE TIBIA TIPO ORTHOFIX (DE TITANIO) 4 PERNOS DE BLOQUEO (2 DE 40 Y 2 DE 30 MM) Y 1 TAPON DE CIERRE	PIEZA	TRAVMA
116	SET TORNILLO PLACA DESLIZANTE PARA CADERA DHS (1 TORNILLO DE COMPRESION 100 MM PLACAS CON 5 TORNILLOS)	SISTEMA	TRAVMA
117	TORNILLOS DE 8 MM X 2.0 AUTORROSCANTES (W LORENZ)	PIEZA	TRAVMA
118	CLAVILLO KIRSHNER 1.0 DIAMETRO	PIEZA	TRAVMA
119	CLAVILLO KIRSHNER 1.4 DIAMETRO	PIEZA	TRAVMA
120	TORNILLO CORTICAL 2.7 DE 20 MM	PIEZA	TRAVMA
121	BROCA MINI 1.45 X 44 TOPE A 11 MM	PIEZA	TRAVMA
122	CLAVO KIRSHNER 3.0 MM	SISTEMA	TRAVMA
123	TORNILLO ESPONJOSA 6.5 DE 75 MM. DE LARGO	PIEZA	TRAVMA
124	TORNILLO ESPONJOSA 6.5 DE 70 MM. DE LARGO	PIEZA	TRAVMA
125	INJERTO OSEO (MATRIZ OSEA)	PIEZA	BIOMET
126	TORNILLO ESPONJOSA 4.0 MM DE 45 MM	10 CC PIEZA	TRAVMA

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	<b>PROCESO:</b>	<b>ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>		
	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>VERSIÓN</b>	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
127	CLAVILLO KIRSCHNER 0.62 X 15 CM	PIEZA	TRAVMA
128	BROCA 2.5	PIEZA	TRAVMA
129	BROCA 3.5	PIEZA	TRAVMA
130	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 32 MM	PIEZA	TRAVMA
131	TORNILLO CORTICAL 3.5 DE 24 MM	PIEZA	TRAVMA
132	SET CONTIENE: 2 BARRAS ROSCADAS 20 CM, 6 CANDADOS, 12 TUERCAS, 3 CLAVOS STEINMAN 4.5 MM X 250, 1 CLAVO STEINMAN 5 MM X 250 Y 2 CLAVOS KIRSCHNER 1.6 MM	PIEZA	TRAVMA
133	TORNILLO ESPONJOSO DE 6.5 DE 40 MM.	PIEZA	TRAVMA
134	TORNILLO ESPONJOSA 4.0 MM DE 35 MM	PIEZA	TRAVMA
135	CLAVOS DE SHANZ 3.0 X 60 MM. ROSCA 20 MM	PIEZA	TRAVMA
136	PLACA EN "T" PARA TORNILLOS 3.5, DE 3 ORIFICIOS EN LOS BRAZOS Y 5 TORNILLOS EN EL RESTO	PIEZA	TRAVMA
137	PLACA LCP RADIO DISTAL EN ACERO 2.4 MM	PIEZA	TRAVMA
138	PERNOS LCP 2.4 MM	PIEZA	TRAVMA
139	TORNILLOS 2.4 MM	PIEZA	TRAVMA
140	PLACA LCP ACERO 5.0 MM, FEMUR PROXIMAL, FEMUR DISTAL, TIBIA PROXIMAL	PIEZA	TRAVMA
141	PLACCA LCP 3,5 MM (ACERO) 3,5 MM TIBIBA DISTAL, HUMERO PROXIMAL Y DISTAL, OLECRANON	PIEZA	TRAVMA
142	PLACA RECTA LCP 3.5 MM EN ACERO	PIEZA	TRAVMA
143	PLACA RECTA 5.0 MM LCP EN ACERO	PIEZA	TRAVMA
144	PERNOS DE BLOQUEO 5.0 MM EN ACERO	PIEZA	TRAVMA
145	PERNOS DE BLOQUEO 3.5 MM EN ACERO	PIEZA	TRAVMA
146	TORNILLOS CANULADOS 4.0 MM	PIEZA	TRAVMA
147	TORNILLOS CANULADOS 6.5 MM	PIEZA	TRAVMA
148	ARANDELAS PARA TORNILLO 4.5 MM	PIEZA	TRAVMA
149	ARANDELAS PARA TORNILLO 6.5 MM	PIEZA	TRAVMA
150	CLAVOS TENS (CLAVOS ELASTICOS DE TIITANIUM)	PIEZA	TRAVMA
151	ANCLA TWIN FIX 1.5	PIEZA	TRAVMA
152	ENDOBUTHON DIFERENTES MEDIDAS	PIEZA	TRAVMA
153	TORNILLO BIODEGRADABLE DIVERSAS MEDIDAS	PIEZA	TRAVMA
154	PLACA FEMUR PROXIMAL 4.5 X 8 IZQUIERDA	PIEZA	TRAVMA
155	PLACA HUMERO PROXIMAL P HILOS 6 ORIFICIOS.	PIEZA	TRAVMA
156	PLACA FEMUR PROXIMAL 4.5 X 4 IZQUIERDA	PIEZA	TRAVMA
157	PLACA VOLAR 2.4 X 3 ORIFICIOS LCP DERECHA	PIEZA	TRAVMA
158	PERNO BLOQUEO 2.4X18 MM	PIEZA	TRAVMA
159	PERNO BLOQUEO 2.4X24 MM	PIEZA	TRAVMA
160	TORNILLO CORTICAL 2.4X18 MM	PIEZA	TRAVMA
161	TORNILLO CORTICAL 2.4X24 MM	PIEZA	TRAVMA
162	SUTURA PARA ARTROSCOPIA FAST FIX	PIEZA	TRAVMA
163	CLAVO FEMUR RETROGRADO 10X320 MM	PIEZA	TRAVMA
164	PERNO INTRALOCK 4.5X35 MM	PIEZA	TRAVMA
165	PERNO INTRALOCK 4.5X60 MM	PIEZA	TRAVMA
166	TORNILLO CIERRE INTRAMEDULAR	PIEZA	TRAVMA
167	PLACA RECONSTRUCCION 3.5X11 ORIFICIOS	PIEZA	TRAVMA
168	TORNILLO ESPONJOSO 4.0X20 MM RT	PIEZA	TRAVMA
169	TORNILLO ESPONJOSO 4.0X22 MM RT	PIEZA	TRAVMA
170	TORNILLO CORTICAL 3.5X28 MM	PIEZA	TRAVMA
171	TORNILLO CORTICAL 3.5X45 MM	PIEZA	TRAVMA
172	PLACA LCP BLOQUEADA FEMUR DISTAL IZQUIERDA	PIEZA	TRAVMA
173	PLACA LCP BLOQUEADA FEMUR DISTAL DERECHA	PIEZA	TRAVMA
174	PLACA LCP BLOQUEADA FEMUR PROXIMAL	PIEZA	TRAVMA
175	PLACA LCP BLOQUEADA TIBIA PROXIMAL DERECHA	PIEZA	TRAVMA
176	PLACA LCP BLOQUEADA TIBIA PROXIMAL IZQUIERDA	PIEZA	TRAVMA
177	PLACA LCP BLOQUEADA PHILOS HUMERO PROXIMAL	PIEZA	TRAVMA
178	PLACA LCP BLOQUEADA HUMERO DISTAL IZQUIERDO	PIEZA	TRAVMA
179	PLACA LCP BLOQUEADA HMIERO DISTAL DERECHO	PIEZA	TRAVMA
180	PLACA DE RECONSTRUCCION 3.5 MM	PIEZA	TRAVMA
181	PLACA LCP TIBIA DISTAL IZQUIERDA	PIEZA	TRAVMA
182	PLACA LCP TIBIA DISTAL DERECHA	PIEZA	TRAVMA
183	PLACA RADIO DISTAL EN T RECTA	PIEZA	TRAVMA
184	PLACA RADIO DISTAL EN T OBLICUA	PIEZA	TRAVMA
185	CLAVO PARA FEMUR PROXIMAL TIPO PFN	PIEZA	TRAVMA

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

NO.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
186	TORNILLO CANULADOS 4.0 MM	PIEZA	TRAVMA
187	TORNILLO CANULADOS 6.5 MM	PIEZA	TRAVMA
188	CLAVO CENTROMEDULAR PARA TIBIA DE RECONSTRUCCION	PIEZA	TRAVMA
189	CLAVOS ELASTICOS DE TITANIUM	PIEZA	TRAVMA
190	PLACA LCP VOLAR PARA RADIO DISTAL DERECHA	PIEZA	TRAVMA
191	PLACA LCP VOLAR PARA RADIO DISTAL IZQUIERDA	PIEZA	TRAVMA
192	PLACA DE RECONSTRUCCION 3.5	PIEZA	TRAVMA
193	TORNILLERIA CORTICAL 3.5 (OTRAS MEDIDAS)	PIEZA	TRAVMA
194	TORNILLERIA ESPONJOSA 4.0 (OTRAS MEDIDAS)	PIEZA	TRAVMA
<b>ESTOS INSUMOS SON ENUNCIATIVOS MAS NO LIMITATIVOS DE ACUERDO AL CONSUMO EN LA UNIDAD MEDICA</b>			

### ANEXO 3

	<b>ANEXO 3</b> <b>Hoja de Insumos de Servicio Integral de Osteosíntesis</b>	 <b>ISSTECH</b>
		<b>Folio:</b> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Unidad Médica: _____	Fecha: _____	
Nombre del Paciente: _____		
Edad: _____	Sexo: _____	Sector: _____
No. de Expediente: _____		
Diagnóstico Preoperatorio: _____		
Cirugía Realizada: _____		
Nombre del Especialista: _____		
<b>Relación de Material de Osteosíntesis utilizado :</b>		
<b>Relación de Material de Osteosíntesis No utilizado :</b>		
<b>Observaciones:</b>		

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH</b>			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

Nombre del Médico Especialista:	Cédula Profesional:	Firma:
Nombre de la Enfermera (o) Instrumentista:		
Nombre de la Enfermera (o) que Recibe Material No Utilizado:		
Nombre del técnico de la empresa que Recibe Material No Utilizado:		
Original Resguardo CEYE Una copia al Expediente del Paciente Una copia para Almacén		

Plazo de Entrega	Lugar de Entrega	Vigencia de Precios	Condiciones de Pago
Del 21 de octubre al 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospital de Especialidades " Vida Mejor", con ubicación en: Boulevard S.S. Juan Pablo II y Antonio Pariente Algarín No. S/N Col. El Retiro C.P. 29070, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.</li> <li>Clínica Hospital Tapachula "Dr. Belisario Domínguez Palencia", con ubicación en: 5a. Avenida Sur Esquina 20a. Oriente. No. S/N C.P. 30700, Tapachula, Chiapas.</li> <li>Clínica Hospital de Comitán, con ubicación en: 2a. Calle Sur Oriente No. 30, Colonia Centro; CP. 30000. Comitán de Domínguez, Chiapas.</li> </ul>	Fijos durante el procedimiento de adjudicación hasta el cumplimiento total del servicio, a entera satisfacción del área usuaria.	Crédito 30 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada a entera satisfacción del área requirente.

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

 <b>CHIAPAS</b> <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO B”**  
**“BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE  
SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE  
CHIAPAS (ISSTECH)**  
PRESENTE

Lote	Cantidad	Unidad	Características Ofertadas	Marca

***(Sello de la empresa)***

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO C”**  
**FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH)**  
PRESENTE

\_\_ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:		
DOMICILIO:		
CALLE Y NÚMERO:		
COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	
CODIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS:		
CORREO ELECTRÓNICO:		
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:		
VOLUMEN:	FECHA:	
NOMBRE, NUMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-		
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE (S)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:		
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:		

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.-		
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:	LIBRO:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:		
(LUGAR Y FECHA)		

**(Sello de la empresa)**

PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO D”**  
**“ESCRITO DEL ARTÍCULO 32 DE LA LEY”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH) PRESENTE**

(Ciudad) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe. C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que ninguno de mis representados se encuentran bajo los supuestos del Artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas.

Así mismo manifiesto conocer las sanciones a que me haría acreedor, en caso de incurrir en falsedad en la información proporcionada a través del presente, conforme a la normatividad que al respecto se haya emitido.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a la disposición arriba indicada, para los fines y efectos a que haya lugar.

***(Sello de la empresa)***

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO E”**  
**“ESCRITO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH) PRESENTE**

(Ciudad)\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1.- Mi representada es una empresa con experiencia mínimo de **DOS años** en el Ramo que se está licitando.

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## “ANEXO F”

### ACEPTACIÓN ÍNTEGRA DE REQUISITOS Y CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES Y SUS ANEXOS

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH) PRESENTE**

(Ciudad)\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Con oportunidad adquirí las bases relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos y condiciones contenidos en las bases y sus anexos, así como los cambios que pudieran presentarse en la junta de aclaración a las bases de ésta licitación, acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, así como el fallo de la licitación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios para el Estado de Chiapas y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes bases y demás anexos.

Así como todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa y propuestas técnicas y económicas, en los formatos propuestos en las presentes bases y demás aplicables en la materia. Los sobres en los que se presentarán nuestras propuestas, adicionalmente contendrán los siguientes datos: tipo de proposición, número de licitación, razón social, domicilio, teléfono, nombre y firma del representante legal y correo electrónico, sello de la empresa.

Por último, manifiesto a usted que para la presente licitación, mi representante legal y personal ante el **Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, es el C. \_\_\_\_\_, y señalo como domicilio legal para tal objeto el siguiente: (Calle, No., Colonia, Municipio, Estado, C.P., Tel., Correo Electrónico).

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	BASES DE LICITACIÓN	PC-DAQ-LCB_FR_03	V00	

**“ANEXO G”**  
**“DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH) PRESENTE**

(Ciudad)\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Se nos podrá hacer cualquier tipo de notificación en el Domicilio (calle, número, colonia, delegación o municipio, ciudad, C.P.) Teléfono (Lada) \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Horario laboral \_\_\_\_\_.

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

## “ANEXO H”

### “ESCRITO DE VÍNCULOS CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL ARTÍCULO 44 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS”

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH) PRESENTE**

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que \_\_\_(4)\_\_\_ tengo vínculos o relaciones de negocios, personales, o familiares con los servidores públicos o con quienes participan en esta licitación. Lo anterior, conforme al artículo 44 párrafo segundo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA MORAL
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	BASES DE LICITACIÓN	PC-DAQ-LCB_FR_03	V00	

## “ANEXO I”

### “ESCRITO DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XI DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE CHIAPAS”

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS (ISSTECH)  
PRESENTE**

(Ciudad), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

El que suscribe C. \_\_\_\_\_(1) \_\_\_\_\_, en mi carácter de \_\_\_\_\_(2) \_\_\_\_\_ de la empresa denominada \_\_\_\_\_(3) \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que: \_\_ (4) \_\_ desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, \_\_ (5) \_\_ con la formalización del pedido y/o contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

**(Sello de la empresa)**

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma (de la persona física o en caso de persona moral de socios que ejerzan control sobre la sociedad o apoderado legal)

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O EN CASO DE SER PERSONA MORAL, SUJETARSE A LO DISPUESTO EN EL INCISO F) DEL PUNTO 4.2 DE LAS BASES
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA
- (4) ANOTAR SI Ó NO SEGÚN CORRESPONDA
- (5) EN CASO DE QUE EL No. 4 SEA POSITIVO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA: O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO

 <b>CHIAPAS</b> <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small>	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO J”**  
**“PROPUESTA ECONÓMICA”**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES  
MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE  
SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS  
(ISSTECH)  
PRESENTE**

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

No. de lote	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Marca	Precio Unitario	Subtotal	IVA	Total con IVA
<b>Importe total de la proposición económica</b>								

TIEMPO DE ENTREGA:	
PRECIO Y SU VIGENCIA:	
LUGAR Y FORMA DE ENTREGA:	
CONDICIONES DE PAGO:	

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO DE LA EMPRESA.

Nota: Los descuentos ofrecidos deberán incluirse en los precios unitarios.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO K”  
“FACTURACIÓN”**

ANEXO	DEPENDENCIAS Y/O ÓRGANOS	LUGAR DE ENTREGA Y HORARIO	DATOS DE FACTURACIÓN
A	INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS	<p><b>HORARIO DE RECEPCIÓN:</b> 09:00 A 14:00 HORAS.</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b></p> <p>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>LIBRAMIENTO NORTE ORIENTE S/N COLONIA INFONAVIT GRIJALVA. TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.</p>	<p><b>NOMBRE:</b> INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS</p> <p><b>R.F.C.:</b> ISS810826-D94</p> <p><b>DOMICILIO:</b> LIBRAMIENTO NORTE ORIENTE S/N.,</p> <p><b>COLONIA:</b> INFONAVIT GRIJALVA.</p> <p><b>CIUDAD:</b> TUXTLA GUTIÉRREZ CHIAPAS</p> <p><b>C.P.:</b> 29044.</p>

*(Sello de la empresa)*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.

 <b>CHIAPAS</b> GOBIERNO DEL ESTADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 ISSTECH
	PROCESO:	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO	VERSIÓN	
	<b>BASES DE LICITACIÓN</b>	<b>PC-DAQ-LCB_FR_03</b>	<b>V00</b>	

**“ANEXO L”**  
**“CALENDARIOS DE ENTREGA DE BIENES Y PAGO”**

**ÓRGANO ADMINISTRATIVO:** Hospital de Especialidades Vida Mejor  
Clínica Hospital Tapachula “Dr. Belisario Domínguez Palencia”  
Clínica Hospital de Comitán

**PARTIDA:** 33913 Subrogaciones

**CLAVE PRESUPUESTAL:** 21131010 04 001 403 2 6 9 2 E 117 01 A27 A012 000 A 00 33913 00 24 1 2024 1

**PROYECTO:** Servicios Médicos Generales y de Especialidad

**REQUISICIÓN:** RSM/0021/2024

Meses							Del 21 de octubre al 31 de diciembre de 2024		Total	
Lote	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Marca	Precio Unitario	Importe	Cant Requerida	Total	Cant Requerida	Total
1	SERVICIO INTEGRAL DE OSTEOSÍNTESIS PARA LOS PACIENTES DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS, PARA EL PERIODO DEL 21 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.	SERVICIO	1							

*(Sello de la empresa)*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del representante legal.