



QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

ACTA

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 14:00 horas del día **04 de septiembre del 2023**, reunidos en la Sala ISSTECH, sito en Libramiento Norte S/N y Boulevard Fidel Velázquez, Colonia Infonavit Grijalva, los CC. **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH; **Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del CEPCI; **Lic. Jorge Límbano Moreno Villatoro**, Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo del CEPCI; **Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**, Jefa del Área de Atención a Auditorías y Secretaria Técnica del Comité; **Ing. Luis Alberto Sandoval Jiménez**, Integrante Titular del Comité y Representante del Órgano Interno de Control; **Lic. Claire Escandón Montes de Oca**, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas e Integrante Titular del Comité; **Lic. Ruviel Pérez Sánchez**, Jefe del Departamento de Evaluación y Desempeño, adscrito a la Unidad de Planeación e Integrante Titular del Comité; **Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**, Analista Ejecutivo "A" del Departamento de Atención al Derechohabiente e Integrante Titular del Comité; con el propósito de llevar a cabo la **Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, bajo la siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación de la **ORDEN DEL DIA**.
3. Lectura y aprobación de los **Acuerdos** del **Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI** de fecha **27 de junio del 2023**.

6. Asuntos Generales:



DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum necesario.-----

En el uso de la palabra el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité da la bienvenida a los integrantes del mismo, procediendo a pasar lista de asistencia y verificó la existencia del quórum necesario de conformidad como lo determina el artículo 25 fracción III y el artículo 32 de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, por lo que se declara legalmente instalada la sesión.-----

2. Lectura y aprobación de la ORDEN DEL DIA.-----

Acto seguido el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del Comité, procede a dar lectura y somete a la consideración de los integrantes del **Comité** la **ORDEN DEL DIA**, misma que es aprobada por unanimidad, dando inicio a la **Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, procediéndose entonces al análisis y valoración para su aprobación los siguientes asuntos:-----

3. Lectura y aprobación de los Acuerdos del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 27 de junio de 2023.-----

El **Secretario Ejecutivo** procede a dar lectura de los **Acuerdos del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 27 de junio de 2023**, misma que fue aprobada en todos sus términos.-----

[REDACTED] **ario Ejecutivo** procede a realizar la lectura de la denuncia ante los miembros del **Comité**, que a la letra dice: "El día 15 de junio del 2023, al regresar de una incapacidad médica la denunciante "refiere que algunas de las compañeras de trabajo se organizaron para darme la bienvenida y colocaron en mi espacio de trabajo material (globos y cartulinas con mensajes de recibimiento) para hacer alusión de mi llegada; durante esta bienvenida la [REDACTED] entró al área y con mala conducta comenzó a quitar los adornos y con un tono de voz exaltado preguntó quién puso esos globos y todas esas cosas para invadir su lugar, pidiéndole a [REDACTED] que quitara esos globos porque ella no los quería ahí". Desde ese día han sido constante el mobbing y la discriminación (ACOSO LABORAL HORIZONTAL) puesto que recibo de mi compañera burlas y ataques a mi persona y a mi trabajo, incluso de viva vos se ha atrevido a decirme que "ella no sabe que tengo que estar haciendo ahí y que necesita gente joven y capaz".-----



“Cuando salgo de mi área para solicitar material o entregar documentos a otras áreas apaga la luz, hace mal uso de mi equipo de cómputo, pues se ha perdido información importante de los reportes (control de medicamentos que ahí se entrega) mismos que se tienen que presentar a farmacia para el uso de Eritropoyetina para el manejo del área, me atrevo a señalar que es ella porque somos las únicas que estamos allí y que tenemos acceso a las contraseñas de los equipos de cómputo”.

“El día 26 de junio de 2023, se estaban efectuando tomas de Papanicolaou, al entrar a la cabina donde se realiza ta exploración de mama y Papanicotaou, la suscrita llevaba en mano la laminilla (material para la toma de muestra) y de manera grosera mi compañera la [redacted] me arrebató la laminilla y me cerró la puerta, sin mencionarme que me retirara o que cerraría la puerta, con esta acción estuvo muy cerca de golpearme el rostro con la puerta, solo que yo me moví para no salir lastimada”.

[redacted] gó a mí, con un tono de vos muy agresivo para preguntarme por los formatos de exploración de mama, le respondí que al incorporarme a mis labores, pude observar que los formatos se estaban colocando en una carpeta y de la misma forma continúe guardándolos, incluso le recordé que a mi regreso de incapacidad intenté ponerme al día con ella para que pudiéramos dar eficiencia y calidad al servicio brindado a los derechohabientes, pero que pues ella se concretó a decirme "a mi no me pregunte nada, porque yo de eso no se nada".

“Lejos de intentar darle una solución a la problemática de los formatos, me respondió "Así es, no quiero que me dirija la palabra solo para lo que sea estrictamente necesario.”

“Transcurrido cierto lapso de tiempo el mismo día me grito por una cortina que se colocó en una ventana que se encuentra en un área común de nuestros departamentos, cortina que solicité con la finalidad de dar privacidad a las actividades que realizamos, pues la ventana da al pasillo en donde los derechohabientes toman asiento para esperar ser llamados”.

“La doctora en vos exaltada me dijo: "oiga, esta porquería (la cortina) que mandó a poner aquí, quítela. Porque yo no estoy acostumbrada a vivir con esas porquerías. Seguramente a usted le gusta vivir en la porquería, solo basta con mirarla, seguramente así vive en su casa.”

“Estas acciones provocaron que mi salud se viera perjudicada, ya que se me alteró la presión arterial (170/90) y sufrí taquicardia, esto lo se porque compañeros de las instalaciones me tomaron los signos y me recomendaron tomar medicamento para contro/ar la situación de salud.”



“Una vez que pude controlar mi taquicardia me dirigí a buscar al Director de mi centro de trabajo con la intención de hablar con el doctor [redacted].”

[redacted] y [redacted] quien pasó el reporte al Director de la clínica”.

[redacted], Director de la [redacted] la intención de [redacted] nada que decir porque sería entrar en <dimes y diretes>” y nego lo mencionado para mí.”

“El presente escrito tiene la finalidad de solicitar su apoyo para que la suscrita deje de sufrir ACOSO LABORAL HORIZONTAL, MOBBING Y DISCRIMINACIÓN, en mi área laboral, pues con la variedad de acciones y conductas de mi compañera de trabajo esta violentando mis derechos y dañan mi estabilidad psicológica, integridad y dignidad.”

“Es importante mencionar que en más de 26 años de labores en mi área de trabajo de [redacted] nunca he tenido una diferencia o conflicto con los doctores encargados de el área o recibido maltrato de alguno de ellos; como ahora con [redacted] mismo que me esta afectando física y emocionalmente.”

“Por medio del presente escrito, solicito su intervención y la sanción correspondiente a las agresiones físicas realizadas contra mi persona por [redacted] trabajador que se ubica en el área de estadística del [redacted].”

“Manifiesto que estos son los hechos ocurridos el día 04 de agosto del presenta año”:-----

1. “Me presenté al área de sistemas, toda vez que le facilitarí a [redacted] formatos en word para unos oficios; al no estar, entre al área de [redacted] preguntarle a [redacted] por la persona que buscaba.”
2. “Después nos pusimos hablar de un comunicado que estaba en los chats, señalando que desconocía quien lo había enviado y la veracidad del mismo, así como otros asuntos.”



3. "En el transcurso de la platica **manifesté** porque consideraba erróneas las comisiones dentro del ISSTECH, en ese momento [redacted] intervino en nuestra plática, señalando que estaba en [redacted] que el patrón podía mover a la gente a su voluntad y sin mediar razón alguna; a lo que contesté que había leyes con respecto a eso, que si las dos partes estaban de acuerdo no había problemas, pero de no ser así se estaría violando la ley y podrían haber demandas en contra de cualquier patrón."

4. [redacted] me contestó: que yo solo estaba pensando en demandar, **a lo que respondí:** que esperabas, si soy abogado."

5. "A LO QUE [redacted] MANIFESTÓ: SON UNOS OCIOSOS, QUE MEJOR NOS QUISIERAMOS A TRABAJAR. A LOS QUE CONTESTÉ: A QUIEN SE REFERÍA, SI ERAN LOS SINDICALIZADOS O NOSOTROS QUE ESTABAMOS AHÍ."

6. [redacted] particularizó sobre mi persona: Diciendo que soy ocioso, que debía de dedicarme a amación y estar en mi módulo; **siendo mi respuesta:** que había estado en varias partes y que no había cuicio de mi trabajo, **a lo que le contesté:** que nunca se me había corrido por ser flojo u ocioso a [redacted] aclaró que era ocioso o flojo porque no re [redacted] hacer mi trabajo en el modulo de afiliación [redacted]

7. "**Procedí a responderle:** que no tenía conocimiento del trabajo que en el sindicato se realiza, que nosotros estamos trabajando, y que, si tenia ese concepto de un sindicato no podía ser con referencia al nuestro, ya que solo tenía referencia del sindicato de los azules (sutisisstech) y que nosotros no teníamos culpa de la idea que tenía sobre que los sindicatos eran ociosos, sino que ese concepto lo había adquirido con otros sindicatos que el conocía [redacted] que había estado haciendo trámites, **a lo que le contesté:** si sabes a que vino o como puedes señalar que estuvo haciendo trámites."

[redacted] que no importaban, que lo unico que había era hacer perder tiempo a los trabajadores que no hacíamos nada productivo. **A lo que le contesté:** que se había metido a la plática y que el [redacted] que era el que [redacted]

[redacted] modo descortés me pidió que me retirara del área de estadística, **a lo que señale:** que estaba platicando con [redacted] y terminaría mi plática."

[redacted] se paró y empezó a empujarme y a jalomearme en [redacted] **a lo que procedí a detenerme y a decir:** [redacted] no tenía derecho a tocarme."



[Redacted] procedió a abrir la puerta del área de [Redacted] y diciéndome: que dice ahí, estadísticas; ¿verdad? pues yo soy el jefe de estadísticas y te digo que te salgas; a lo que le respondí que tenía comisión como secretario y eso me facultaba para estar en esa área para realizar proselitismo sindical o resolver dudas del personal que quisiera sindicalizarse.”

[Redacted] que, si volvía a tocarme, solicitaría que [Redacted] con sonrisa burlona, y [Redacted] cedí a decirle: sabes de [Redacted] me palmeo fuerte dos [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted] estaba acompañado del jefe [Redacted] le pregunté que [Redacted] de el de analista [Redacted] y [Redacted] por la gravedad del incidente, a lo que me contestó que no me lo iba a permitir.”

17. “Lo cual me molestó y le pregunté: que quien era el para decir sobre eso si solo el Director es el facultado, contestándome que el tenía voz sobre eso.”

18. “A lo cual fui puntual que era un proceso laboral y el no decidía sobre ello y me retiré.”

19. “Quise hablar con usted, pero al verlo muy ocupado, hablé con su secretario particular el [Redacted] el cual me atendió, escuchó y me solicitó que lo [Redacted]”

6. Asuntos generales.-----

El **Secretario Ejecutivo**, informó a los integrantes del Comité, que finalmente quedó concluido el tríptico y cartel de difusión del CEPCI.-----

Acto seguido los integrantes del **Comité de Ética**, se dan por enterados de los asuntos planteados, y previo análisis y discusión de los mismos, se emiten los siguientes:-----

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



ACUERDOS

PRIMERO - Referente al punto 4 de la Orden del Día, relativo a la denuncia presentada por [REDACTED] una vez analizado por [REDACTED], se toma las siguientes determinaciones:

I. Que de conformidad con el artículo 61, fracción I de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se acuerda dar trámite a la denuncia, determinándose se notifique a la denunciante la atención de su denuncia y a la persona involucrada la existencia de una denuncia en su contra y los hechos que se le atribuyen, para que alegue lo que a su derecho convenga.

II. Que de conformidad con el Artículo 71 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, solicitar [REDACTED] intervención en este incidente, toda vez que el denunciante expresa que fue de su conocimiento, ya que con fecha 31 de julio del 2023, las mandó a llamar para que se presentaran a su oficina para saber, cuál es la situación actual.

III. Que con fundamento en las disposiciones del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas, la Presidenta del Comité, deberá emitir recomendaciones que fomenten un clima organizacional sano entre compañeros, y en su oportunidad invitar a las dos personas involucradas para iniciar el proceso de mediación, con sustento en los artículos 76 al 78 de los Lineamientos, asentando en el acta respectiva las manifestaciones desahogadas.

SEGUNDO - Referente al punto 5 de la Orden del Día, relativo a la denuncia presentada por [REDACTED] una vez analizado por este Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se toma las siguientes determinaciones:-----

I. Que de conformidad con el artículo 61, fracción I de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas, se acuerda dar trámite a la denuncia, determinándose se notifique al denunciante la atención de su denuncia, y a la persona involucrada la existencia de una denuncia en su contra, y los hechos que se le atribuyen, para que alegue lo que a su derecho convenga.-----



II. Que de conformidad con el **Artículo 71**, solicitarle al **LSC. Ramón Alberto Jaramillo Noriega**, encargado de sistemas del Hospital de Especialidades "Vida Mejor", informe sobre su intervención en este incidente, toda vez que el denunciante expresa que fue de su conocimiento y también emitió sus comentarios al respecto del incidente que sucedió el día **04 de agosto de 2023**, en el área de estadística del Hospital de Especialidades "Vida Mejor".

TERCERO.- Con fundamento en las disposiciones del **Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos del Gobierno del Estado de Chiapas**, la **Presidenta del Comité**, deberá emitir recomendaciones que fomenten un clima organizacional sano entre compañeros, y en su oportunidad, invitar a las dos personas involucradas para iniciar el proceso de mediación, con sustento en los **artículos 76 al 78** de los **Lineamientos** en comento, asentando en el acta respectiva las manifestaciones desahogadas.-----

Una vez agotados los puntos a tratar en esta **Quinta Sesión Ordinaria del CEPCI**, y no habiendo otro asunto que trata, se da por concluida la presente reunión, siendo las **16:00 horas** del día **04 de septiembre del 2023**, firmando para constancia al calce y al margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.-----

FIRMAN DE CONFORMIDAD QUIENES EN ESTA SESIÓN INTERVINIERON

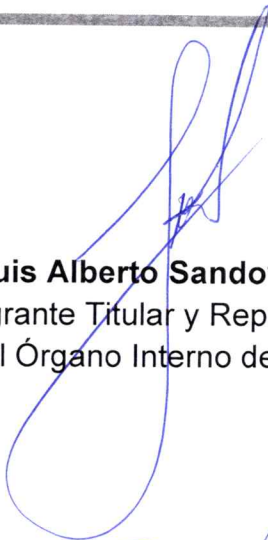
POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

C. P. Keiko Tania Yamamoto Nagano
Presidenta del CEPCI

Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos
Suplente de la Presidenta del CEPCI

Lic. Jorge Limbano Moreno Villatoro
Secretario Ejecutivo

Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente
Secretaria Técnica



Ing. Luis Alberto Sandoval Jiménez
Integrante Titular y Representante
del Órgano Interno de Control




Mtra. Claire Escandón Montes de Oca
Integrante Titular



Lic. Ruviel Pérez Sánchez
Integrante Titular



Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez
Integrante Titular



Los nombres y firmas corresponden a los integrantes del **Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH** resultante de la **Quinta Sesión Ordinaria del CEPCI -ISSTECH**, realizada el día **04 de septiembre del 2023**.