

## PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

### ACTA

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las **14:00 horas** del día **24 de marzo del 2023**, reunidos en la **Sala ISSTECH**, sito en Libramiento Norte S/N y Boulevard Fidel Velázquez, Colonia Infonavit Grijalva, los **CC. C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH; **Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del CEPCI; **Lic. Jorge Límbano Moreno Villatoro**, Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo del CEPCI; **Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**, Jefa del Área de Atención a Auditorías y Secretaria Técnica del Comité; **LA. Elda Ruth Zambrano Gutiérrez**, Integrante Titular del Comité y Representante del Órgano de Control Interno; **Mtra. Claire Escandón Montes de Oca**, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas e Integrante Titular del Comité; **Lic. Ruviel Pérez Sánchez**, Jefe del Departamento de Evaluación y Desempeño, adscrito a la Unidad de Planeación e Integrante Titular del Comité; **Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**, Analista Ejecutivo "A" del Departamento de Atención al Derechohabiente e Integrante Titular del Comité; con el propósito de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, bajo la siguiente:-----

### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación de la Orden del Día.
3. Lectura y aprobación de los **Acuerdos del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 19 de diciembre del 2022**.
4. Presentación y aprobación del **Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2023**.
5. Determinación de **Indicadores para Evaluar el Cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta**.
6. Determinación de **Mecanismos para Verificar la Aplicación y el Cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta**.
7. Asuntos Generales.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. **Pase de lista de asistencia y verificación del quórum necesario**.-----  
En el uso de la palabra la **Presidenta del Comité** da la bienvenida a los integrantes del mismo, procediendo a pasar lista de asistencia y verificó la existencia del quórum necesario de conformidad como lo determina el **artículo 25 fracción III** y el **artículo 32** de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de.....**





**Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, por lo que se declara legalmente instalada la sesión.-----

**2. Lectura y aprobación de la ORDEN DEL DIA.**-----

Acto seguido el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité, procede a dar lectura y somete a consideración de los integrantes del **Comité** la **ORDEN DEL DIA** de la **Primera Sesión Ordinaria**, misma que es aprobada por unanimidad, dando inicio a la **Primera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, procediéndose entonces al análisis y valoración para su aprobación los siguientes asuntos:-----

**3. Lectura y aprobación de los Acuerdos del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI de fecha 19 de diciembre de 2022.**-----

El **Secretario Ejecutivo**, procede a dar lectura y aprobación de los **Acuerdos del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria** de fecha **19 de diciembre de 2022**, misma que fue aprobada en todos sus términos.-----

**4. Presentación y aprobación del Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2023.**-----

El **Secretario Ejecutivo**, procede a dar lectura para conocimiento y aprobación de los integrantes del **Comité**, la estructura del contenido del **Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2023**, mismo que de acuerdo a los nuevos **Criterios y Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2023**, el cual en base al **Catálogo de Indicadores**, este se compone de **dos etapas**, la **primera de Cumplimiento** con **06** (seis) **actividades** consistentes en: **1.** Calendario de sesiones ordinarias del CEPCI, **2.** Directorio actualizado, **3.** Programa Anual de Trabajo 2023, **4.** Determinar indicadores, **5.** Determinar mecanismos y **6.** Informe Anual de Actividades del CEPCI-2023. La **segunda de Evaluación del Desempeño del Comité**, que estará sustentado en **05** (cinco) ejes: **1.** Capacitación o Sensibilización, **2.** Difusión o Divulgación de los temas de Ética, Integridad Pública y de Prevención de Conflictos de Interés; **3.** Atención de Quejas y Denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés; **4.** Actividades de Gestión del Comité de Ética y Colaboración con el DEPCI y **5.** Mejora de Procesos. Expuesto lo anterior y habiendo quedado satisfechos los integrantes del **Comité** la forma como se integró el **PAT** y con la explicación del mismo, no hubo ninguna objeción al respecto.-----

**5. Determinación de Indicadores para Evaluar el Cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta.**-----

Continuando en el uso de la palabra el **Secretario Ejecutivo**, procedió a explicar a los integrantes del **Comité**, que la **Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética** adscrita a la **Subsecretaría Jurídica y de Prevención de la Secretaría de la**.....





**Honestidad y Función Pública**, dio a conocer que de acuerdo al **Catálogo de Indicadores del Tablero de Control 2023**, para poder evaluar su cumplimiento se usarán 09 (nueve) indicadores de **percepción** sobre el cumplimiento de los siguientes **principios** y **valores**: **1.** Legalidad, **2.** Honradez, **3.** Lealtad, **4.** Imparcialidad, **5.** Eficiencia, **6.** Integridad y **7.** Transparencia, **8.** Respeto y **9.** Cooperación, mismos que fueron propuestos al **Comité** para su conocimiento y aprobación.-----

**6. Determinación de Mecanismos para Verificar la Aplicación y el Cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta.**-----

Enseguida continuó explicando el **Secretario Ejecutivo del Comité**, que los mecanismos para verificar la aplicación y el cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta, consistirá en la aplicación de una **Encuesta de Sondeo de Percepción** considerando **07** (siete) **principios**: **1.** Legalidad, **2.** Honradez, **3.** Lealtad, **4.** Imparcialidad, **5.** Eficiencia, **6.** Integridad y **7.** Transparencia; y **02** (dos) **valores**, **1.** Respeto y **2.** Cooperación, mismos que fueron propuestos al **Comité** para su conocimiento y aprobación.-----

**7. Asuntos Generales.**-----

7.1. El **Secretario Ejecutivo** hizo del conocimiento a los integrantes del **Comité** que de acuerdo al **Artículo 22** de los Lineamientos para la Integración y funcionamiento del mismo, este dispone que deberán firmar una **Carta Compromiso**, en la que manifiesten expresamente que conocen y darán debido cumplimiento a las obligaciones y atribuciones de su encargo, conforme al marco establecido en el **Código de Honestidad y Ética, Código de Conducta, los Lineamientos y sus respectivos protocolos**. Motivo por el cual, se les dió a conocer el contenido de la **Carta Compromiso**, firmándolas todos en ese momento.-----

7.2. El Secretario Ejecutivo manifestó que para el mes de abril del año en curso, se realizará otra sesión ordinaria, para tratar asuntos pendientes y nuevos, de quejas y denuncias presentadas ante el Comité.-----

7.3. Con el propósito de fortalecer los vínculos de gestión institucionales en materia de capacitación en Derechos Humanos, el Secretario Ejecutivo, informó que derivado de las necesidades de capacitación de todas las personas servidoras públicas del Instituto, con la autorización de la Presidenta del Comité, el suscrito estableció comunicación con Lic. Juan José Zepeda Bermúdez, Presidente de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, lográndose disponer del catálogo de cursos presenciales que imparte dicha Comisión y dos que están disponibles en línea.-----

Para efectos de mantener de manera permanente este apoyo de capacitación de esta **Comisión Estatal de Derechos Humanos**, se le propuso al titular de la misma, la conveniencia de formalizarlo mediante la firma de un **Convenio de Colaboración** en materia de capacitación.-----



Acto seguido los integrantes del **Comité de Ética**, se dan por enterados de los asuntos planteados y previo análisis y discusión de los mismos, se emiten los siguientes acuerdos:---

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** Referente al punto 4, relativo al **Programa Anual de Trabajo (PAT)** del **CEPCI-2023**, una vez dado a conocer y analizado por los integrantes del **Comité**, mismos que no tuvieron ninguna objeción al respecto, este fue aprobado por unanimidad en cada uno de sus planteamientos.-----

**SEGUNDO.-**Referente al punto 5, consistente en la determinación de indicadores para evaluar el cumplimiento del **Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta**, una vez analizado la propuesta de **09 (nueve) indicadores de percepción** sobre el cumplimiento de **principios y valores**, el **Comité** determina aprobarlos por unanimidad.-----

**TERCERO.-** Referente al punto 6, sobre la **determinación de mecanismos para verificar la aplicación del cumplimiento del Código de Honestidad y Ética y el Código de Conducta**, el **Comité** acuerda por unanimidad que sea, a través de una **Encuesta de Sondeo de Percepción**, considerándose **07 (siete) principios y 02 (dos) valores**.-----

**CUARTO.-** Referente al punto 7 de **asuntos generales en el**.-----

**Numeral 7.2.-** Referente a la propuesta de realizar una **sesión ordinaria en el mes de abril**, para tratar asuntos pendientes y nuevos de quejas y denuncias, el **Comité** determina por unanimidad que se programe dicha sesión.-----

En el **Numeral 7.3.-** El **Comité** una vez enterado de las gestiones realizadas ante la **Comisión Estatal de Derechos Humanos**, manifiesta su conformidad para que se realicen los trámites pertinentes para su elaboración y autorización, instruyendo en este acto la **Presidenta del Comité al Secretario Ejecutivo**, que someta una propuesta de **Convenio** al titular de la **Unidad Jurídica**, para su análisis y validación.-----

Una vez desahogada la **Orden del Día** y leída que fue la presente **acta**, se da por terminada siendo las **15:40 horas** en la misma fecha de su inicio, a la cual fueron convocados los integrantes del **CEPCI**, firmando en ella los que asisten y con el cargo que ostentan.-----

### FIRMAN DE CONFORMIDAD QUIENES EN ESTA SESIÓN INTERVINIERON

#### POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

**C. P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**  
Presidenta del CEPCI

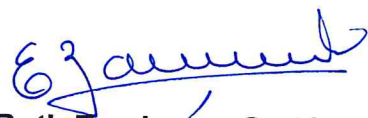
**Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos**  
Suplente de la Presidenta del CEPCI



**Lic. Jorge Limbano Moreno Villatoro**  
Secretario Ejecutivo



**Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**  
Secretaria Técnica



**LA. Elda Ruth Zambrano Gutiérrez**  
Integrante Titular y Representante del Órgano Interno de Control



**Mtra. Claire Escandón Montes de Oca**  
Integrante Titular



**Lic. Ruviel Pérez Sánchez**  
Integrante Titular



**Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**  
Integrante Titular

Los nombres y firmas corresponden a los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH (CEPCI) resultante de la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI del ISSTECH, realizada el día 24 de marzo del 2023.