



CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH

ACTA

En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 10:00 horas del día 19 de diciembre del 2022, reunidos en la Sala ISSTECH, sito en Libramiento Norte S/N y Boulevard Fidel Velázquez, Colonia Infonavit Grijalva, los CC. Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH; Lic. Jorge Límbano Moreno Villatoro, Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional y Secretario Ejecutivo del CEPCI; Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente, Jefa del Área de Atención a Auditorías y Secretaria Técnica del Comité; LA. Elda Ruth Zambrano Gutiérrez, Integrante Titular del Comité y Representante del Órgano de Control Interno; Lic. Claire Escandón Montes de Oca, Subdirectora de Prestaciones Socioeconómicas e Integrante Titular del Comité; Lic. Ruviel Pérez Sánchez, Jefe del Departamento de Evaluación y Desempeño, adscrito a la Unidad de Planeación e Integrante Titular del Comité; Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez, Analista Ejecutivo "A" del Departamento de Atención al Derechohabiente e Integrante Titular del Comité; con el propósito de llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH, bajo la siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- 1. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum necesario.
2. Lectura y aprobación de la ORDEN DEL DIA.
3. Lectura y aprobación de los Acuerdos del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 30 de noviembre del 2022.
4. Seguimiento de los acuerdos adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 30 de noviembre del 2022.

Numeral 5. Aplicación de la Encuesta de Apego a Principios y Valores (Cumplimiento de Criterios y Tableros de Control 2022).

[Redacted text]

5. [Redacted text]

6. Presentación y Análisis del Informe Anual de Actividades del CEPCI-2022.

7. Asuntos Generales.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



### DESARROLLO DE LA SESIÓN

**1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum necesario.**-----

El **Secretario Ejecutivo** da la bienvenida a los integrantes del **Comité**, procediendo a pasar lista de asistencia y verificó la existencia del quórum necesario de conformidad como lo determina el **artículo 25 fracción III** y el **artículo 32** de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, por lo que se declara legalmente instalada la sesión.

**2. Lectura y aprobación de la ORDEN DEL DIA.**-----

Acto seguido el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la **C.P. Keiko Tania Yamamoto Nagano**, Subdirectora de Administración y Presidenta del Comité, procede a dar lectura y somete a consideración de los integrantes del **Comité** la **ORDEN DEL DIA** de la **Cuarta Sesión Ordinaria**, misma que es aprobada por unanimidad, dando inicio a la **Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH**, procediéndose entonces al análisis y valoración para su aprobación los siguientes asuntos:-----

**3. Lectura y aprobación de los Acuerdos del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 30 de noviembre de 2022.**-----

El **Secretario Ejecutivo**, procede a dar lectura y aprobación de los **Acuerdos del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 30 de noviembre de 2022**, misma que fue aprobada en todos sus términos.

**4. Seguimiento de los Acuerdos adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria de fecha 30 de noviembre de 2022.**-----

**Numeral 5.** Referente al Informe de resultados de la aplicación del **Cuestionario “Apego a Principios y Valores”** (Cumplimiento de Criterios y Tableros de Control 2022), sobre el cumplimiento del **Código de Etica**, de las **Reglas de Integridad** y del **Código de Conducta Institucional del ISSTECH-2022**. El **Secretario Ejecutivo**, procedió a exponer los resultados estadísticos y gráficos, así como la interpretación resultante de los mismos, con lo cual se dio cabal cumplimiento del **artículo 40, fracción VII** de los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas**, que determina como obligación del **Comité de Ética**, presentar sondeo de percepción de las personas servidoras públicas, respecto al grado de comprensión y cumplimiento del **Código de Honestidad** y en su caso del **Código de Conducta Institucional**, así como en cumplimiento de las disposiciones contenidas en **“Los Criterios y Tableros de Control 2022, para la Evaluación Integral del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés”**. Para ello se hizo entrega de un tanto en original a cada integrante del **CEPCI**.



Una vez escuchado el Informe de resultados del cuestionario en comento, en el uso de la palabra la **Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**, Integrante Titular del Comité, propuso que se instrumente un programa intenso de capacitación sobre la materia, ya que la mayoría de las personas servidoras públicas del Instituto no tienen el hábito de la lectura y que los titulares envíen a un enlace para estos temas de capacitación. Por su parte la **Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**, Secretaria Técnica del Comité, sugirió que se invite a los titulares de los diversos centros de trabajo de los órganos administrativos del ISSTECH, incluyendo a las Clínicas Hospitalares, Clínica de Consulta Externa, Unidades Médicas y Casas Geriátricas, y en especial al Hospital de Especialidades "Vida Mejor", para que se les de una capacitación y sensibilización en la materia para que ellos se encarguen de desdoblar la información con todo el personal a su cargo. También en el uso de la palabra el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del CEPCI, sugirió que la capacitación puede ser de manera virtual, es decir, en línea y que se aproveche la oferta de cursos de capacitación que ofrece el personal de la Fiscalía General del Estado, entre ellos, los temas de Equidad de Género y que se haga más promoción, a través de folletos como son los trípticos a todo el personal operativo del Instituto y de ser factible crear un Buzón del CEPCI.-----

-----  
 [Redacted]  
 [Redacted]

[Redacted]. El **Secretario Ejecutivo** procedió a exponer el tratamiento dado para cumplir lo acordado en la **Tercera Sesión Ordinaria del 30 de noviembre del 2022**; misma donde se previene a los integrantes del **Comité** que este asunto se atenderá con base en los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés** de la **Administración Pública del Estado de Chiapas** y el **Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual**, y que de conformidad al **artículo 56** de los **Lineamientos** antes citados, el **Comité de Ética**, deberá concluir la atención y determinación de cualquier denuncia dentro de un plazo máximo de **cuatro meses**, a partir de su registro en el **Sistema SIRDyQ**, y que cuando, por causas ajenas no pueda cumplir con dicho plazo, deberá solicitar prórroga a la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública** para su conclusión hasta por un máximo de **cuarenta y cinco días naturales**; debiendo darle seguimiento y cumplimiento el **Comité**, a través del **Secretario Ejecutivo**, el **Acuerdo TERCERO** en sus **incisos I, II, III, IV, V, VI y VII** plasmados en la **Tercera Sesión Ordinaria** efectuada el **30 de noviembre del 2022**.-----

[Redacted]  
 [Redacted]  
 [Redacted]

[Handwritten signatures]



[Redacted text]

aunque la queja no fue presentada directamente al **Comité**, el Subdirector de Servicios Médicos, [Redacted], tuvo conocimiento a través de la **Dra. [Redacted]** Jefa del Departamento de Enseñanza e Investigación del [Redacted] II [Redacted]

Dicho lo anterior, el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, expuso a los integrantes del **CEPCI**, en que consistió la denuncia y la forma en que se le dio el seguimiento correspondiente; informando que la **Dra. Ana Luisa Camacho Villanueva**, Jefa del Departamento de Enseñanza e Investigación, mediante [Redacted]

[Redacted] Directora de la Facultad de **Medicina Humana C-II** de la **UNACH**. En este contexto el **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, Subdirector de Servicios Médicos y Suplente de la Presidenta del CEPCI, informó que le envió al [Redacted] del cual se le marcó copia a la [Redacted]

[Redacted] para su conocimiento. Continuó explicando el **Subdirector de Servicios de Servicios Médicos del Instituto**, que en dicho oficio se le pide que deberá atender de inmediato dicha denuncia, así como aplicar medidas de protección a favor de la [Redacted]

médicos internos de pregrado, servicio social en todos los perfiles profesionales y personal de bolsa de trabajo, y que por ningún motivo se tolerará ninguna conducta de hostigamiento sexual, acoso sexual o discriminación de ninguna especie en dicho nosocomio. Asimismo comentó que se le envió a la [Redacted]

II [Redacted] de fecha **01 de diciembre del 2022**, signado por la [Redacted], Jefa del Departamento de Enseñanza e Investigación del **Instituto**, copia del **Acta Circunstanciada de Hechos** de fecha **09 de noviembre del 2022**, firmada por lo directivos del **Hospital de Especialidades "Vida Mejor"**, dándole así, respuesta y atención al [Redacted] 2, [Redacted]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Humana Campus II de la UNACH, dando así por concluido dicho asunto, por lo que ya no es necesario subirlo a la plataforma del **SIRDyQ** de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública.-----

**6. Presentación y Análisis del Informe Anual de Actividades del CEPCI-2022.** En el uso de la palabra el **Lic. Jorge Límbano Moreno Villatoro**, Secretario Ejecutivo del CEPCI, dio a conocer a los integrantes del **Comité**, que el **Programa Anual de Trabajo del CEPCI-2022**, está integrado por **08 actividades relevantes**, mismas que se han **cumplido al 100%**, por lo que en la **última sesión del Comité del ejercicio 2022**, se deberá aprobar el contenido del **Informe Anual de Actividades y las Estadísticas** de capacitación, denuncias recibidas, admitidas, desechadas, presentadas por personas servidoras públicas y particulares; recomendaciones emitidas, asuntos sometidos a mediación y concluidos por dicho medio; incompetencia para conocer del asunto y la orientación que se se hubiere dado. Dicho **informe** deberá presentarse en la **primera Sesión** del mes de **enero del 2023**, mismo que deberá ser elaborado bajo el siguiente **guión o contenido temático** siguiente: **1.** Capacitación y Sensibilización, **2.** Difusión y Divulgación, **3.** Mejora de Procesos, **4.** Atención de Quejas y Denuncias, **5.** Actividades de Gestión y Colaboración, **6.** Conclusiones y **7.** Anexos fotográficos.-----

**7. En asuntos generales**, ninguno de los integrantes del Comité hizo uso de la palabra-----  
Acto seguido los integrantes del **Comité de Ética**, se dan por enterados de los asuntos planteados y previo análisis y discusión de los mismos, se emiten los siguientes acuerdos:---

**ACUERDOS**

**PRIMERO.-** Referente al **punto 4**, relativo al **Seguimiento de los acuerdos adoptados en la Tercera Sesión Ordinaria** de fecha **30 de noviembre del 2022**, en su **Numeral 5** referente a la **Aplicación de la Encuesta de Apego a Principios y Valores** (Cumplimiento de Criterios y Tableros de Control 2022), derivado del **análisis de los resultados estadísticos y gráficos** de la aplicación de **416 cuestionarios** de apego a **principios y valores** en el mes de noviembre del presente año, y en virtud de que se refleja que las conductas negativas que más inciden en el comportamiento indebido de las personas servidoras públicas, se ubican en los campos del acoso y/ hostigamiento sexual, laboral, acoso y hostigamiento genérico, maltrato físico y verbal, así como discriminación en todas sus manifestaciones, el **Comité** determina que la **Secretaría Ejecutiva** con el apoyo de la **Presidencia** y la **Secretaría Técnica** gestione **cursos de capacitación** presenciales y/o en línea orientados a los temas siguientes:-----

**1. Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.**-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



- 2. Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.-----
- 3. Atención de Denuncias de Acoso Sexual y Hostigamiento Sexual con perspectiva de género.-----
- 4. Temas del Catálogo de la Secretaría de Igualdad de Género.-----
- 5. Violencia de Género y su prevención y sanción.-----

Debiéndose gestionar ante la **Secretaría de Igualdad de Género, Fiscalía General del Estado, Comisión Estatal de Derechos Humanos**, entre otras instancias gubernamentales especializadas en estos temas, procurando siempre que sean apoyos institucionales a título gratuito. Dichas **temáticas son enunciativas**, más **no limitativas**, es decir, el **Comité** podrá considerar **otros temas específicos** que resulten de interés.-----  
 Los cursos irán dirigidos en una **primera etapa** a los titulares del cuerpo directivo del **Hospital de Especialidades "Vida Mejor", Clínicas Hospitales, Clínica de Consulta Externa Tuxtla, Coordinaciones y Subcoordinaciones Médicas y Casas Geriátricas**; en la **segunda etapa** se programará la atención de los titulares de las áreas administrativas y en la **tercera etapa** se incluirá a todas las personas servidoras públicas operativas del **ISSTECH**.-----

[Redacted]

[Redacted] el **Comité** determina que se **continúe** con la **integración del expediente** con base en los **Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Chiapas** y el **Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual**; y que de conformidad al **artículo 56** de los **Lineamientos** mencionados, el **Comité de Ética**, deberá concluir la atención y determinación de cualquier denuncia dentro de un plazo máximo de cuatro meses, a partir de su registro en el **Sistema SIRDyQ**, y que cuando por causas ajenas no pueda cumplir con dicho plazo, deberá solicitar prórroga a la Secretaría de la Honestidad y Función Pública para su conclusión hasta por un máximo de cuarenta y cinco días naturales.-----

[Redacted]

momento fue del conocimiento del titular de la Subdirección de Servicios Médicos, **Dr. Víctor Manuel Cal y Mayor Castillejos**, y que intervino en su resolución correctiva y preventiva, y que se tuvieron a la vista pruebas documentales de tales acciones, el **Comité** considera que está debidamente atendido y por lo mismo determina se envíe al archivo como asunto total y definitivamente concluido.-----

**CUARTO.-** Referente al **punto 6** relativo a la presentación y análisis del **Informe Anual de Actividades del CEPCI-2022**, el **Secretario Ejecutivo**, preciso que el **Programa Anual de Trabajo del CEPCI**, está integrado por **08 actividades relevantes**, mismas que se han **cumplido al 100%**, y que este se debe presentar y aprobar en la **última Sesión del Comité-**

*Handwritten initials*

*Handwritten signatures and initials*



correspondiente al **ejercicio 2022**, siendo aprobado el **Contenido del Informe Anual de Actividades y las Estadísticas del CEPCI-2022**, de conformidad con la disposición del **Artículo 28, tercer párrafo**, el cual será presentado al **Titular del Comité** y a la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, en la **primera Sesión del Comité** del mes de **enero del 2023**, como lo mandata la **fracción del Artículo 4 fracción II y Artículo 40** de los **Lineamientos** que regulan el funcionamiento del **Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del ISSTECH**.-----

Una vez desahogada la **Orden del Día** y no habiéndose registrado otros temas que tratar en el **punto 7 de Asuntos Generales**, y leída que fue la presente **acta**, se da por terminada siendo las **12:30 horas** en la misma fecha de su inicio, a la cual fueron convocados los integrantes del **CEPCI**, firmando en ella los que asisten y con el cargo que ostentan.-----

**FIRMAN DE CONFORMIDAD QUIENES EN ESTA SESIÓN INTERVINIERON**

**POR EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL ISSTECH**

**Dr. Victor Manuel Cal y Mayor Castillejos**  
Suplente de la Presidenta del CEPCI

**Lic. Jorge Limbano Moreno Villatoro**  
Secretario Ejecutivo

**Lic. María Alejandra Gutiérrez Clemente**  
Secretaría Técnica

**LA. Elda Ruth Zambrano Gutiérrez**  
Integrante Titular y Representante del Órgano Interno de Control

**Mtra. Claire Escandón Montes de Oca**  
Integrante Titular

**Lic. Ruviel Pérez Sánchez**  
Integrante Titular

**Lic. Lorena Susana Orantes Álvarez**  
Integrante Titular

Los nombres y firmas corresponden a los integrantes del **Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del ISSTECH (CEPCI)** resultante de la **Cuarta Sesión Ordinaria del CEPCI del ISSTECH**, realizada el día 19 de diciembre del 2022.

Libramiento Norte Oriente y Blvd. Fidel Velázquez S/N, Col. INFONAVIT Grijalva, C.P. 29044  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 6 18 74 30 [www.isstech.gob.mx](http://www.isstech.gob.mx)

**CHIAPAS**  
*in Corazón*