

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA CONSEJO DE ESTADO 1992 - 2019
	Nombre del documento	Código	Versión	
	REQUISITOS PARA PAGOS ESPECIALES	PC-DPA-OPR_TB_2	V02	

N°	GASTOS FUNERARIOS
1	Original del Formato de solicitud del pago de gastos funerarios
2	Original de Credencial ISSTECH del extinto
3	Original para cotejo y Copia simple del Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original del último talon de pago del extinto
5	Original del Acta de defunción
6	Original de las Constancias de No adeudo (expedida por el Departamento de Prestaciones Económicas y por la oficina de pensiones)
7	Original de Factura, con Nombre completo del solicitante, R.F.C. del solicitante, nombre completo del extinto y fecha de defunción.
8	Original de la Verificación del comprobante fiscal digital del SAT, que contenga Archivo en formato PDF y XML

N°	AGUINALDO PROPORCIONAL
1	Original del Formato de solicitud de pago de aguinaldo proporcional
2	Copia simple de Credencial ISSTECH del extinto
3	Original para cotejo y Copia simple del Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original del último talon de pago del extinto
5	Original del Acta de defunción
6	Original de las Constancias de No adeudo (expedida por el Departamento de Prestaciones Económicas y por la oficina de pensiones)
7	Original del Acta de nacimiento del beneficiario
8	Original de designación de beneficiarios o carta poder a favor del beneficiario solicitante, en caso de que exista más de un beneficiario

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA CONSEJO DE ESTADO 1992 - 2019
	Nombre del documento	Código	Versión	
	REQUISITOS PARA PAGOS ESPECIALES	PC-DPA-OPR_TB_2	V02	

N°	PAGO ÚNICO POR SEPARACION DEL SERVICIO
1	Original del Formato de solicitud de pago de Único por Separación del Servicio
2	Copia simple de Credencial ISSTECH del afiliado
3	Original para cotejo y Copia simple del Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original de todos los talones de pago o copia certificada de la nómina (del periodo laborado)
5	Original o copia certificada de todos los nombramientos
6	Original de la Constancia de No adeudo (expedida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
7	Original de Constancia de situación Fiscal del solicitante
8	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada
9	Original de Constancia de Servicio Activo
10	Original de Constancia de Sueldo
11	Original del Acta de defunción (en caso del fallecimiento del afiliado)
12	Original del acta de matrimonio o constancia de concubinato (en caso del fallecimiento del afiliado)
13	Original de designación de beneficiarios o carta poder a favor del beneficiario solicitante, en caso de que exista mas de un beneficiario

N°	BONO POR CONTINUIDAD
1	Original del Formato de solicitud de pago del bono por continuidad
2	Copia simple de Credencial ISSTECH del afiliado
3	Original para cotejo y Copia simple del Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Copia simple del último talón de pago (del año a solicitar)
5	Copia simple del primer y último nombramiento de plaza definitiva
6	Copia simple del acta de nacimiento
7	Original de Constancia de situación Fiscal del solicitante
8	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada
9	Original de Constancia de Servicio Activo
10	Original de Constancia de Sueldo

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA CONSTITUCIÓN DE LEYANIE 1992 - 1997
	Nombre del documento	Código	Versión	
	REQUISITOS PARA PAGOS ESPECIALES	PC-DPA-OPR_TB_2	V02	

N°	SUBSIDIO POR LICENCIA MÉDICA
1	Original del Formato de solicitud de pago del subsidio por licencia médica
2	Copia simple de Credencial ISSTECH del afiliado
3	Original para cotejo y Copia simple del Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original o copia certificada de todas las licencias médicas
5	Original de la Constancia de No adeudo (expedida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
6	Original de Constancia de situación Fiscal del solicitante
7	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada
8	Original de Constancia de Servicio Activo actualizada
9	Original de Constancia de Sueldo actualizada