

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

N°	PENSION POR JUBILACION
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH,
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple del talón de pago de cinco años atrás(talón del mes de noviembre de cada año)
5	Original del Acta de nacimiento
6	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP)
7	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada
8	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
9	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el area de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
10	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaria de Educación (Solo para el sector Magisterio).
11	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
12	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la categoría.
13	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
14	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición (En su caso).
15	Copia simple del Permiso prejubilatorio (En su caso).

N°	PENSION POR VEJEZ
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH
	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
3	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple de talón de pago de cinco años atrás(talón en el que se refleje el incremento de cada año)
4	Original del Acta de nacimiento
5	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP)
6	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada
7	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
8	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el area de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
9	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaria de Educación (Solo para el sector Magisterio).
10	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
11	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la categoría.
12	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
13	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición (En su caso).

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

N°	PENSION POR INCAPACIDAD POR RIESGO DE TRABAJO
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original del último talón de pago
5	Original del Acta de nacimiento
6	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP)
7	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada
8	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
9	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
10	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
11	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
12	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la categoría.
13	Original de Certificado médico expedido por el área de medicina de trabajo del ISSTECH(para inicio del trámite ante el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales)
14	Original o copia certificada del Acta de accidente de trabajo
15	Copia certificada de la carpeta de investigación iniciada ante la autoridad competente.
16	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
17	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición (En su caso)

No.	PENSION POR FALLECIMIENTO POR RIESGO DE TRABAJO (VIUDEZ)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa) (beneficiario)
4	Original del último talón de pago
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de situación Fiscal actualizada (beneficiario)
9	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
10	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
11	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
12	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
13	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la categoría.
14	Original del Dictamen médico emitido por el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales
15	Original o copia certificada del Acta de accidente de trabajo
16	Copia certificada de la carpeta de investigación iniciada ante la autoridad competente.
17	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
18	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición o copia certificada de la constancia de concubinato (solo en caso de pensión por viudez)
19	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

No.	PENSION POR FALLECIMIENTO POR RIESGO DE TRABAJO (VIUDEZ Y ORFANDAD MENOR DE 18 AÑOS O CAPACIDADES ESPECIALES)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa) (beneficiario)(viudez)
4	Original del último talón de pago
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de situación Fiscal actualizada (beneficiario)
9	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
10	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
11	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
12	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
13	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigno la categoría.
14	Original del Dictámen médico emitido por el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales
15	Original o copia certificada del Acta de accidente de trabajo
16	Copia certificada de la carpeta de investigación iniciada ante la autoridad competente.
17	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
18	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición o copia certificada de la constancia de concubinato (viudez)
19	Original de constancia del acta de inexistencia de matrimonio de ambos de reciente expedición (solo en caso de pensión por viudez por concubinato) y Original de constancia del acta de inexistencia de matrimonio(orfandad capacidades especiales)
23	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

No.	PENSION POR FALLECIMIENTO POR RIESGO DE TRABAJO (ORFANDAD MENOR DE 18 AÑOS O CAPACIDADES ESPECIALES)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial del Representante Legal (INE, Pasaporte o Visa) (tutor)
4	Original del último talón de pago
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de situación Fiscal actualizada (tutor)
9	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
10	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
11	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
12	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
13	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigno la categoría.
14	Original del Dictámen médico emitido por el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales
15	Original o copia certificada del Acta de accidente de trabajo
16	Copia certificada de la carpeta de investigación iniciada ante la autoridad competente.
17	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
18	Original de constancia del acta de inexistencia de matrimonio de ambos de reciente expedición (solo en caso de pensión por Orfandad mayor de 18 años capacidades especiales)
19	Original simple del documento expedido por la autoridad competente que acredite la tutela del menor o hijo con capacidades especiales (Orfandad solo en el caso de fallecimiento de los padres)
20	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

No.	PENSION POR FALLECIMIENTO POR RIESGO DE TRABAJO (ORFANDAD MAYOR DE 18 AÑOS)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa) (beneficiario)
4	Original del último talón de pago
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de situación Fiscal actualizada (beneficiario)
9	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
10	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
11	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
12	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
13	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigno la categoría.
14	Original del Dictamen médico emitido por el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales
15	Original o copia certificada del Acta de accidente de trabajo
16	Copia certificada de la carpeta de investigación iniciada ante la autoridad competente.
17	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
18	Original de constancia del acta de inexistencia de matrimonio de reciente expedición
19	Original de Constancia de estudios que especifique inicio y término del ciclo escolar
20	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

No.	PENSION POR FALLECIMIENTO POR RIESGO DE TRABAJO (ASCENDENCIA)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa) (beneficiario)
4	Original del último talón de pago
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de situación Fiscal actualizada (beneficiario)
9	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
10	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
11	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
12	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
13	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigno la categoría.
14	Original del Dictamen médico emitido por el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales
15	Original o copia certificada del Acta de accidente de trabajo
16	Copia certificada de la carpeta de investigación iniciada ante la autoridad competente.
17	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
21	Original del documento que acredite estar afiliado al ISSTECH como beneficiario (Declaración Unilateral, Notificación de ascendientes, Constancia de Vigencia de Derechos)
22	Copia certificada y copia simple de jurisdicción voluntaria para acreditar la dependencia económica emitida por autoridad competente(solo en caso de no haber estado afiliado al ISSTECH ascendencia)
23	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

N°	PENSION POR INVALIDEZ POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
4	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple del talón de pago de cinco años atrás(talón en el que se refleje el incremento de cada año)
5	Original del Acta de nacimiento
6	Original de Clave Única de Registro de Población (CURP)
7	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada
8	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
9	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
10	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
11	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
12	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la categoría.
13	Original de Certificado médico expedido por el área de medicina de trabajo del ISSTECH(para inicio del trámite ante el comité Dictaminador de Riesgos de trabajo y Enfermedades no profesionales)
14	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
15	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición (En su caso)

N°	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL AFILIADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (VIUDEZ)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de credencial ISSTECH del pensionado y dos copias simples de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)
3	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple del talón de pago de cinco años atrás(talón en el que se refleje el incremento de cada año)
4	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
5	Original del acta de defunción del afiliado
6	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
7	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
8	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
9	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
10	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
11	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
12	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
13	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la última categoría
14	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición (Viudez)
15	Original o copia certificada de constancia de Jurisdicción Voluntaria expedida por autoridad judicial o fedatario público, que especifique tener como mínimo tres años de vivir en concubinato, presentar constancia de inexistencia de matrimonio de ambos de reciente expedición(viudez por concubinato)
16	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

Nº	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL AFILIADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (VIUDEZ Y ORFANDAD MENOR DE 18 AÑOS O CAPACIDADES ESPECIALES)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa) (viudez)
4	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple del talón de pago de cinco años atrás(talón en el que se refleje el incremento de cada año)
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
10	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
11	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
12	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
13	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
14	Original o copia certificada del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigna la categoría.
15	Original del Acta de matrimonio actualizada no mayor a 6 meses de expedición (Viudez)
16	Original o copia certificada de constancia de Jurisdicción Voluntaria expedida por autoridad judicial o fedatario público, que especifique tener como mínimo tres años de vivir en concubinato, presentar constancia de inexistencia de matrimonio de ambos de reciente expedición(viudez por concubinato)
17	Original y copia simple del documento expedido por la autoridad competente que acredite la tutela del menor o hijo con capacidades especiales (Orfandad solo en el caso de fallecimiento de los padres)
18	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

Nº	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL AFILIADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (ORFANDAD MAYOR DE 18 AÑOS HASTA 25 AÑOS)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de Credencial de afiliación al ISSTECH del afiliado y copia simple de credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)(beneficiario)
4	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple del talón de pago de cinco años atrás(talón en el que se refleje el incremento de cada año)
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original e de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
10	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
11	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
12	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
13	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
14	Original del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar copia certificada o movimiento nominal certificado, emitido por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigna la última categoría
15	Original de Constancia de estudios que especifique inicio y término del ciclo escolar
16	Original de Constancia de Inexistencia de matrimonio (beneficiario)
17	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

N°	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL AFILIADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (ASCENDENCIA)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original para cotejo y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(afiliado y beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)(beneficiario)
4	Original del último talón de pago del ejercicio actual y copia simple del talón de pago de cinco años atrás(talón en el que se refleje el incremento de cada año)
5	Original del Acta de nacimiento (afiliado y beneficiario)
6	Original del acta de defunción del afiliado
7	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (afiliado y beneficiario)
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original de Constancia de NO adeudo (emitida por el Departamento de Prestaciones Económicas)
10	Original de Constancia de antigüedad laboral actualizada, emitida por la Dirección de Gestión Administrativa y Educativa de la Coordinación General de Recursos Humanos (Burocracia y Magisterio), Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal
11	Original de Constancia de servicio activo actualizada, emitida por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda
12	Original de Relación de años servicios actualizada, emitida por la Dirección de Administración de Personal de la Secretaría de Educación (Solo para el sector Magisterio).
13	Original de Constancia de sueldo actualizada emitida por la Dirección e Administración de Personal de la Coordinación General de Recursos Humanos(Burocracia y Magisterio) Para el sector ISSTECH emitido por el Departamento de Administración de Personal.
14	Original o copia certificada y copia simple del primer y último Nombramiento de plaza definitiva, en caso de no contar con algún nombramiento deberá presentar movimiento nominal certificado por el área de Recursos Humanos de la Entidad Pública Patronal que corresponda, donde acredite a partir de qué fecha se le asigne la categoría.
15	Original del documento que acredite estar afiliado al ISSTECH como beneficiario (Declaración Unilateral, Notificación de ascendientes, Constancia de Vigencia de Derechos)
16	Copia certificada y copia simple de jurisdicción voluntaria para acreditar la dependencia económica emitida por autoridad competente(solo en caso de no haber estado afiliado al ISSTECH como beneficiario)
17	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL PENSIONADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (VIUDEZ)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de Credencial de afiliación al ISSTECH del pensionado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH(beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)(beneficiario)
4	Original del último talón de pago de pensionado
5	Original del Acta de nacimiento (pensionado y beneficiario)
6	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (pensionado y beneficiario)
7	Original del Acta de defunción del pensionado
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original del Acta de matrimonio actualizada, en caso de concubinato deberá presentar Copia certificada de Constancia de Jurisdicción Voluntaria emitida por autoridad judicial o fedatario público.
10	Original de constancia de inexistencia de matrimonio de ambos, la búsqueda deberá ser a partir de que ambos cumplieron 18 años(solo en caso de concubinato)
11	Original de la Constancia de No afiliación al ISSTECH(solo en caso de no haber estado afiliado al ISSTECH como beneficiario)
12	Originales de las Constancias de NO adeudo (emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas y Oficina de Pensiones)
13	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL PENSIONADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (VIUDEZ Y ORFANDAD MENOR DE 18 AÑOS O CAPACIDADES ESPECIALES)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de Credencial de afiliación al ISSTECH del pensionado y copia simple de credencia de afiliación al ISSTECH(beneficiarios)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)(beneficiario)
4	Original del último talón de pago de pensionado
5	Original del Acta de nacimiento (pensionado y beneficiario)
6	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (pensionado y beneficiarios)
7	Original del Acta de defunción del pensionado
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original del Acta de matrimonio actualizada, en caso de concubinato deberá presentar Copia certificada de Constancia de Jurisdicción Voluntaria emitida por autoridad judicial o fedatario público.
10	Original del Acta inexistencia de matrimonio del pensionado, la búsqueda deberá ser a partir de que ambos cumplieron 18 años(solo en caso de concubinato)
11	Original del documento expedido por la autoridad competente que acredite la tutela del menor o hijo con capacidades especiales (Orfandad solo en el caso de fallecimiento de los padres)
12	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)
13	Originales de las Constancias de NO adeudo (emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas y Oficina de Pensiones)

N°	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL PENSIONADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (ORFANDAD MAYOR DE 18 AÑOS HASTA 25 AÑOS)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de Credencial de afiliación al ISSTECH del pensionado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH (beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)(beneficiario)
4	Original del último talón de pago del pensionado
5	Original del Acta de nacimiento (pensionado y beneficiario)
6	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (pensionado y beneficiario)
7	Original del acta de defunción del pensionado
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original de la Constancia de No afiliación al ISSTECH(solo en caso de no haber estado afiliado al ISSTECH como beneficiario)
10	Original de la Constancia de estudios de escuela oficial incorporada al sistema educativo Estatal o Nacional deberá presentarla al inicio de cada cuatrimestre, semestre o anualidad según corresponda
11	Original del Acta inexistencia de matrimonio del Beneficiario deberá presentarla al inicio de cada cuatrimestre, semestre o anualidad según corresponda
12	Originales de las Constancias de NO adeudo (emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas y Oficina de Pensiones)
13	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - ISSTECH			 INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS HUMANISMO QUE TRANSFORMA
	Nombre del documento	Código	Versión	
	Requisitos de Pensión	PC-DPA-OPR_TB_1	V02	

Nº	PENSION POR FALLECIMIENTO DEL PENSIONADO POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO (ASCENDENCIA)
1	Original del formato de solicitud de pensión
2	Original de Credencial de afiliación al ISSTECH del pensionado y copia simple de Credencial de afiliación al ISSTECH (beneficiario)
3	Original para cotejo y copia simple de Identificación Oficial (INE, Pasaporte o Visa)(beneficiario)
4	Original del último talón de pago del pensionado
5	Original del Acta de nacimiento (pensionado y beneficiario)
6	Copia simple de Clave Única de Registro de Población (CURP) (pensionado y beneficiario)
7	Original del acta de defunción del pensionado
8	Original de Constancia de Situación Fiscal actualizada (Beneficiario)
9	Original de la Constancia de No afiliación al ISSTECH(solo en caso de no haber estado afiliado al ISSTECH como beneficiario)
10	Original del documento que acredite estar afiliado al ISSTECH como beneficiario (Declaración Unilateral, Notificación de ascendientes, Constancia de Vigencia de Derechos)
11	Copia certificada y copia simple de jurisdicción voluntaria para acreditar la dependencia económica emitida por autoridad competente(solo en caso de no haber estado afiliado al ISSTECH como beneficiario)
12	Originales de las Constancias de NO adeudo (emitido por el Departamento de Prestaciones Económicas y Oficina de Pensiones)
13	Original de la Constancia de Vigencia de Derechos o No derechohabiente (en caso de no reunir el requisito del punto2)