ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO PARA LA VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CHIAPAS.

Num. De Sesión: ISSTECH/GI/002/2026

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 10:20 horas del día 08 de Octubre del 2026, se reunieron en la sala de juntas "Reina Roja" del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas (ISSTECH) situada en el Libramiento Norte Oriente y Blvd. Fidel Velazquez S/N, Col.Grijalva Infonavit los integrantes del Grupo Interdisciplinario para la Valoración Documental con objeto de llevar acabo las 2da Segunda Sesión Ordinaria, los Ciudadanos, Lic. Luis Alberto Torija Ruiz, **Jefe de la Unidad Jurídica**; Lic. Luis Alberto Limón Vera, **Jefe de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente y Responsable de la Unidad de Transparencia,** I.S.L.Luis Ernesto Santiago Bermúdez, **Jefe de la Unidad de Tecnología de Información,** Lic. José Ramírez Roque, **Jefe de la Unidad de Auditorias y Gestión de Calidad,** Mtro. Javier Octavio Gordillo Ballinas, **Subdirector de Administración y Finanzas,** Dr. Hiram Mancilla Cue, **Subdirector de Servicios Médicos,** Ing. Carlos Maldonado Fernández, **Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales y Coordinador de Archivos**; Lic. Imelda Viviana Mendoza Cañas, **Contralora Interna en el ISSTECH,** Lic. Yuliarth Betfage Montoya Nuñez, **Comisario Publico del ISSTECH,** Dr. Edgar Ricardo Morgán López, **Secretario Particular,** LAE. Mónica Patricia Macias Montoya, **Jefa de la Oficina de Registro Patrimonial y Almacén**, LSC. José Guadalupe Cruz de la Cruz, **Responsable de Archivo de Concentración del ISSTECH,** de conformidad con lo establecido en los **artículos 4, fracción XXXV; 11, 12 fracción V; y del 50 al 59 de la Ley General de Archivos; así como los artículos 4, fracción IV, 12, fracción V, 13, 14, 51, y 52 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas**, bajo el tenor de los siguientes términos.----------

I. BIENVENIDA.----------

El Lic. José Guadalupe Cruz de la Cruz, Responsable del Archivo de Concentración, en uso de voz, agradece a los presentes su asistencia y cede palabra al Ing. Carlos Maldonado Fernández, Coordinador de Archivos, para verificar el Quórum legal.----------

II. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.----------

Preside la Sesión el Ing. Carlos Maldonado Fernández, Coordinador de Archivos, en su calidad de Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario; se hace constar la asistencia de los siguientes integrantes:

Nombre	Cargo Institucional	Función el el Grupo Interdisciplinario
Lic. Luis Alberto Torija Ruiz	Jefe de la Unidad Jurídica	Presidente
Ing. Carlos Maldonado Fernández	Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales y Coordinador de Archivos	Secretario Técnico

Lic. Luis Alberto Limón Vera	Jefe de la Unidad de Atención y Orientación al Derechohabiente y Responsable de la Unidad de Transparencia	Vocal
I.S.L.Luis Ernesto Santiago Bermúdez	Jefe de la Unidad de Tecnología de Información	Vocal
Lic. José Ramírez Roque	Jefe de la Unidad de Auditorias y Gestión de Calidad	Vocal
Mtro. Javier Octavio Gordillo Ballinas	Subdirector de Administración y Finanzas	Vocal
Dr. Hiram Mancilla Cue	Subdirector de Servicios Médicos	Vocal
Dr. Edgar Ricardo Morgán López	Secretario Particular	Vocal
Lic. Imelda Viviana Mendoza Cañas,	Contralora Interna en el ISSTECH	Organo Interno de Control
Lic. Yuliarth Betfage Montoya Nuñez	Comisario Publico del ISSTECH	Organo Interno de Control
LAE. Mónica Patricia Macias Montoya	Jefa de la Oficina de Registro Patrimonial y Almacén	Invitado
LSC. José Guadalupe Cruz de la Cruz	Responsable de Archivo de Concentración del ISSTECH	Invitado

Existe el quórum legal requerido para dar inicio a la sesión y sesionar válidamente.----------

III. LECTURA.----------

El Ing. Carlos Maldonado Fernández, Coordinador de Archivos, da Lectura al Orden del día :

1. Bienvenida.
2. Lista de asistencia, Verificación de quórum legal.
3. Lectura.
4. Objeto de la reunión.
5. Informe general de Revisión de Expedientes para Bajas Documentales, de las Clínicas Hospital Comitán, San Cristobal de las Casas, Pichucalco, Palenque, Clínica Geriátrica Comitán, Unidad Médica Huixtla, Unidad Médica Pijijiapan, Unidad Médica Yajalón, Clinica de Consulta Externa Tonalá,Ocosingo.
6. Seguimiento a la Plataforma REVAI del Instituto, ante el Archivo General de Estado de Chiapas.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura.

Se aprueba por unanimidad el orden del día propuesto.----------

IV. OBJETO DE LA REUNIÓN.----------

El Ing. Carlos Maldonado Fernández, menciona al grupo que la sesión es para hacer del conocimiento de este órgano colegiado las condiciones en las que se encuentrán los archivos de las Unidades Médicas Foráneas y el trabajo que ha venido realizando la coordinación de archivos en los recorridos realizados, así también, el avance que se tiene en la validación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivístico en la Plataforma REVAI ante en Archivo General de Estado.----------

V. INFORME GENERAL DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA BAJAS DOCUMENTALES.----------

El LSC.José Guadalupe Cruz de la Cruz, expone al Grupo Interdisciplinario sobre la explosión documental que cuentan cada una de las Unidades Medicas Foráneas, las Clínicas Hospital de Comitán, San Cristobal de las Casas, Pichucalco, Palenque, Clínica Geriatrica Comitán, Unidad Médica Huixtla, Unidad Médica Pijijiapan, Unidad Médica Yajalón, Clinica de Consulta Externa Tonalá y Ocosingo, de las cuales cuentan con poco espacio en las áreas de almacén o algunas de las cuales tienen que recurrir a espacios de trabajo, como oficinas, pasillos o baños sin uso, para poder realizar la guarda de cajas de documentación, teniendo en cuenta la contaminación de esporas de hongos o polvo que acumulan las cajas y en algunos casos el crecimiento de plagas como son las cucarachas, termitas o lepismas, por lo que se les brindo asesorías Archivística para el control, conservación, bajas documentales y el correcto llenado de formatos que cuenta el archivo de concentración, clasificando de acuerdo a las vigencias documentales que se cuentan en el Catalogo de Disposición Documental.-----

VI. SEGUIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE REVAI DEL INSTITUTO, ANTE EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE CHIAPAS.----------

Se informa al Grupo Interdisciplinario el uso de la plataforma REVAI (Sistema de Registro y Validación de Instrumentos Archivísticos) donde se tiene el 50% de avance en lo normativo, ademas de que son faltantes en la validación de los instrumentos de control y consulta Archivistica.----------

VII. ASUNTOS GENERALES. ----------

- ✓ Se acuerda la Capacitación Archivistica será impartida por unidades, subdirección, departamentos y oficinas.----------
- ✓ Se notifica de la próxima sesión de grupo Interdisciplinario será para la valoración de bajas documentales.----------
- ✓ Se realizara la revisión de series documentales que componen el Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, para la actualización y Validación de los mismo ante el Archivo General del Estado De Chiapas mediante la plataforma REVAI (Sistema de Registro y Validación de Instrumentos Archivísticos.
- ✓ Se acuerda la intervención de los órganos Internos de Control ante el no cumplimiento de las áreas administrativas de las tareas y las solicitudes que el Área Cordinadora de Archivos realice.----------

VIII. LEVANTAMIENTO DEL ACTA.----------

En uso de la voz el Ing. Carlos Maldonado Fernández, Jefe del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales y Coordinador de Archivos, comunicó a los presentes que no habiendo más asuntos qué tratar, se da por concluida la presente, siendo las 12:00 (doce) horas del día de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervinieron.----------

---

Firmas de los Intervinientes

PRESIDENTE

LIC. LUIS ALBERTO TORIJA RUÍZ

JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA

SECRETARIO

ING.CARLOS MALDONADO FERNÁNDEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES Y COORDINADOR DE ARCHIVO

VOCAL

LIC. LUIS ALBERTO LIMÓN VERA

JEFE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL DERECHOHABIENTE Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VOCAL

I.S.C. LUIS ERNESTO SANTIAGO BERMÚDEZ

JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

VOCAL

LIC. JOSÉ RAMÍREZ ROQUE

JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIAS Y GESTIÓN DE CALIDAD

VOCAL

MTRO. JAVIER OCTAVIO GORDILLO BALLINAS

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

VOCAL

DR. HIRAN MANCILLA CUE

SUBDIRECTOR DE SERVICIOS MEDICOS

ORGANO INTERNO DE CONTROL

LIC.IMELDA VIVIANA MENDOZA CAÑAS

CONTRALORA INTERNA EN EL ISSTECH

INVITADO

LIC. YULIARTH BETFAGE MONTOYA NUÑEZ

COMISARIO PÚBLICO DEL ISSTECH

INVITADO

DR. EDGAR RICARDO MORGAN LÓPEZ

SECRETARÍO PARTICULAR

INVITADO

LAE. MÓNICA PATRICIA MACIAS MONTOYA

JEFA DE LA OFICINA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y ALMACEN

INVITADO

LSC. JOSE GUADALUPE CRUZ DE LA CRUZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Las presentes firmas corresponden al acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario para la valoración documental **del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Chiapas**, de fecha 08 de Octubre del 2026, mismas que constan de cinco (05) fojas útiles. - conste.